



STATUTENWIJZIGING

Heden, vijftien maart tweeduizend achttien (15-03-2018), verscheen voor mij, mr. —
Armand Hanser, notaris gevestigd te Raamsdonksveer: —

_____ op _____
negentienhonderdzevenenzeventig _____, werkzaam ten kantore van Amer
_____ Grote Kerkstraat 2 te 4941 DP Raamsdonksveer, te dezen handelend —
als schriftelijk gevolmachtigde van: —

mevrouw _____
_____ zich legitimerende
_____ afgegeven te _____
_____ wonende _____

de stichting: **Raegeer Stichting**, statutair gevestigd te Amsterdam, kantoorhoudende—
Ed Pelsterpark 14, 1087 EJ Amsterdam, ingeschreven in het handelsregister onder —
nummer 53107020, hierna te noemen: "**de stichting**". —

Inleiding

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde: —

- dat de stichting werd opgericht bij notariële akte, verleden voor mr. B. Roest, —
oud-notaris te Geertruidenberg op vijf juli tweeduizend elf; —
- dat de statuten sedert de oprichting nimmer gewijzigd zijn; —
- dat het bestuur van de stichting op zeventwintig november tweeduizend —
zeventien (27-11-2017) buiten vergadering heeft besloten om de statuten van —
de stichting te wijzigen, alsmede de comparante te machtigen deze akte te —
doen verlijden, van welke besluiten blijkt uit een besluit buiten vergadering, —
waarvan een exemplaar (in kopie) aan deze akte zal worden gehecht. —
- dat van de op grond van artikel 17 van de statuten van de stichting vereiste —
goedkeuring van de Raad van Toezicht blijkt uit een besluit buiten vergadering, —
waarvan een exemplaar (in kopie) aan deze akte zal worden gehecht. —

Ter uitvoering van voormeld besluit tot statutenwijziging heeft de comparante, —
handelend als gemeld, verklaard de statuten van de stichting bij deze akte te —
wijzigen als volgt: —

STATUTEN

Preambule

De stichting is een organisatie met een christelijke grondslag, die werkzaam is op —
het gebied van gezondheidszorg en maatschappelijke dienstverlening. Bij de —
uitvoering van haar maatschappelijke functie richt zij zich op de volgende waarden —
en uitgangspunten: —

1. De cliënt staat centraal met een persoonlijke benadering en zorg- en —
dienstverlening, die aansluit bij de wensen en behoeften. —
2. De organisatie biedt een breed en geïntegreerd aanbod van diensten op het —
gebied van autisme spectrum stoornis, en bouwt deze uit door gebruik te —
maken van haar fijnmazige infrastructuur. —
3. De organisatie levert haar diensten thuis en op maat, of biedt deze lokaal —
dichtbij huis aan. —
4. De organisatie tracht voor medewerkers een aantrekkelijke werkgever te zijn, —
met prima arbeidsvoorwaarden en uitstekende faciliteiten op het gebied van —
scholing, loopbaanontwikkeling en arbeidsomstandigheden. —
5. De organisatie levert en indien nodig organiseert de zorg- en dienstverlening —
op het gebied van autisme spectrum stoornis samen met andere organisaties. —
6. De organisatie richt zich bij haar zorg- en dienstverlening op geheel Nederland, —
en daarbij in het bijzonder op die gebieden, waar optimale zorg- en —
dienstverlening alsmede samenwerking met derden kan worden gerealiseerd. —

Naam, zetel en duur —



Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: Raegeer Stichting
2. Zij heeft haar zetel te Amsterdam.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Doel en middelen

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het (doen) verlenen van zorg en of geven van persoonlijke verzorging, (naschoolse) begeleiding en/of behandeling, in het bijzonder aan kinderen en volwassenen met een vorm van autisme, zulks al dan niet op grond van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning en/of de Wet Langdurige Zorg en/of de Wet op de Jeugdzorg en/of op grond van een (zorg)verzekering als gedefinieerd in de Zorgverzekeringswet, dan wel op grond van gewijzigde en/of geldende wet- en regelgeving ten aanzien van het doel van de stichting;
 - b. het (doen) instandhouden van een zorginstelling die is toegelaten conform de Wet Toelating Zorginstellingen en welke zorg verleent en/of begeleiding geeft als gedefinieerd in de Zorgverzekeringswet en/of de Wet Maatschappelijke Ondersteuning en/of de Wet Langdurige Zorg en/of de Wet op de Jeugdzorg, dan wel zoals gedefinieerd in gewijzigde of geldende wet- en regelgeving ten aanzien van het verlenen van zorg door de zorginstelling, ten behoeve van de in deze wetten benoemde doelgroepen, in het bijzonder de doelgroep zoals genoemd onder a.;
 - c. het samenwerken met andere rechtspersonen en/of organisaties en/of natuurlijke personen, die zich bezighouden met soortgelijke activiteiten als de stichting, in het bijzonder van initiatieven en ondernemingen op het gebied van autisme, teneinde aan de realisering van de doelstelling te kunnen bijdragen;
 - d. het onderhouden en verspreiden van kennis betreffende de te verlenen zorg, waaronder het geven van voorlichting; en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
2. De stichting tracht haar doel te bereiken binnen de grenzen van het recht, met dien verstande dat zij zich bewust is van haar bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid, door:
 - a. het beheren, administreren, begeleiden, ondersteunen en voor zover nodig het stichten en exploiteren van instellingen, al dan niet met eigen rechtspersoonlijkheid;
 - b. het behartigen van gemeenschappelijke belangen van de stichting, alsmede van de instellingen en rechtspersonen waaraan de stichting in het kader van de onder a. omschreven doelstelling diensten verleent, dan wel waarover de stichting het beheer voert;
 - c. het bevorderen van een samenhangend zorg- en ondersteuningsbeleid, zowel plaatselijk als regionaal, onder meer door het samenwerken met andere instellingen op het gebied van intra-, semi- en extramuraal zorg en aanverwante sectoren;
 - d. alle andere wettige middelen, die tot het bereiken van het doel bevorderlijk kunnen zijn of daarmee in de ruimste zin verband houden.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Organen.

Artikel 3

1. De stichting kent de volgende organen:
 - a. het bestuur;
 - b. de Raad van Toezicht.
2. De stichting kent als inspraakorgaan de Cliëntenraad. Bij afzonderlijk reglement wordt de samenstelling van de Cliëntenraad geregeld. Het bestuur neemt ter zake de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen in acht.

Geldmiddelen

Artikel 4



De geldmiddelen van de stichting zijn: _____

- a. bijdragen van hulpvragers; _____
- b. het stichtingskapitaal en de inkomsten daaruit; _____
- c. schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
- d. financiële vergoedingen en bijdragen van zorgverzekeraars en/of zorgkantoren en/of overheden en/of particulieren; _____
- e. subsidies; _____
- f. opbrengsten uit het door de stichting belegde vermogen; _____
- g. alle andere verkrijgingen en baten. _____

Bestuur; samenstelling en benoeming

Artikel 5

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door de Raad van Toezicht te bepalen aantal van ten minste één lid. Een rechtspersoon kan lid van het bestuur zijn.
2. Met inachtneming van het in het vorige lid bepaalde, benoemt en ontslaat de Raad van Toezicht de leden van het bestuur.
3. De Raad van Toezicht kan leden van het bestuur voor bepaalde of onbepaalde tijd benoemen.
4. De Raad van Toezicht pleegt overleg met het bestuur over een voorgenomen benoeming, schorsing of ontslag van een lid van het bestuur.
5. De Raad van Toezicht geeft aan de Cliëntenraad kennis van een voorgenomen benoeming of ontslag van een lid van het bestuur en stelt deze overeenkomstig het bepaalde in de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen in de gelegenheid dienaangaande advies uit te brengen.
6. Indien en voor zover het bestuur uit meer dan één persoon bestaat, wijst de Raad van Toezicht een voorzitter aan. Het bestuur kan zijn taken onderling verdelen. De taakverdeling wordt vastgelegd in een door het bestuur, met schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht vast te stellen, bestuursreglement.
7. Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer leden van het bestuur, blijft het bestuur bevoegd.
8. Ingeval van ontstentenis of belet van het enige lid of alle leden van het bestuur berust het bestuur tijdelijk bij één of meer door de Raad van Toezicht - niet uit zijn midden - aan te wijzen personen. De Raad van Toezicht is bij ontstentenis of belet van alle leden van het bestuur verplicht zo spoedig mogelijk in het bestuur te voorzien.
9. De leden van het bestuur worden periodiek beoordeeld door de Raad van Toezicht. De wijze waarop deze beoordeling plaatsvindt, kan worden uitgewerkt in het bestuursreglement.
10. Indien een lid van het bestuur een natuurlijk persoon is, geschiedt de vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van dat lid van het bestuur door de Raad van Toezicht.
11. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Ingeval van vacatures behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. Indien binnen zes maanden na het ontstaan van een vacature in het bestuur geen benoeming van een opvolgende bestuurder tot stand is gekomen, dan wel binnen die termijn de Raad van Toezicht niet heeft besloten het aantal bestuurders te verminderen, geschiedt de benoeming door de rechtbank te Amsterdam op verzoek van de meest gerede belanghebbende, onverminderd de mogelijkheid aan de president van die rechtbank om een voorlopige voorziening te verzoeken.

Bestuur; defungeren, schorsing en ontslag

Artikel 6

1. Een lid van het bestuur defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. doordat hij het vrij beheer over zijn vermogen verliest, de verlening van surseance van betaling of faillissement, anders dan als gevolg van een testamentair of schenkingsbewind;
 - c. door zijn onder curatele stelling;
 - d. door zijn ontbinding, indien het een rechtspersoon betreft;



- e. door het eindigen van de duur van zijn benoeming; _____
 - f. door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - g. door zijn ontslag door de Rechtbank op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek; _____
 - h. door zijn ontslag, schriftelijk en gemotiveerd verleend door de Raad van Toezicht; _____
 - i. en/of indien er sprake is van handelingen in strijd met de belangen van de stichting. _____
 - j. door faillissement en surseance van betaling, alsmede door ontbinding (eventueel ook zetelverplaatsing buiten Nederland), wanneer sprake is van een rechtspersoon, zoals genoemd in art. 5 lid 1. _____
2. Een lid van het bestuur kan te allen tijde worden geschorst en ontslagen door de Raad van Toezicht, ook wanneer hij voor bepaalde tijd is benoemd. Het betrokken lid van het bestuur wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de Raad van Toezicht te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman. Een besluit tot schorsing dient schriftelijk en met redenen omkleed uiterlijk binnen een termijn van veertien (14) dagen na de aanzegging ter kennis worden gebracht aan het betrokken lid van het bestuur. _____
 3. De schorsing van een lid van het bestuur kan één of meer malen worden verlengd. De schorsing vervalt, indien de Raad van Toezicht niet binnen drie maanden na de datum van ingang van de schorsing besluit tot ontslag of tot opheffing of verlenging van de schorsing. Een schorsing kan voor ten hoogste drie maanden worden gehandhaafd, ingaande op de datum waarop het besluit tot handhaving van de schorsing wordt genomen. _____
 4. Bij verval of opheffing van de schorsing zonder dat ontslag daarop volgt, is de Raad van Toezicht verplicht over te gaan tot eerherstel van de betrokkene(n). _____
 5. In geval van schorsing of ontslag volgt de Raad van Toezicht de schorsings- of ontslagprocedure zoals vastgelegd in de arbeidsovereenkomst gesloten tussen de stichting en het betreffende lid van het bestuur. _____

Bestuur; onverenigbaarheden _____

Artikel 7 _____

1. Tot leden van het bestuur kunnen niet worden benoemd: _____
 - a. leden van de Raad van Toezicht; _____
 - b. gewezen leden van de raad van Toezicht waarbij de periode van drie (3) jaar na het einde van hun toezichthoudende functie nog niet is verstreken; _____
 - c. personen die directe dan wel indirecte belangrijke zakelijke relaties met de stichting hebben of in de afgelopen drie jaar hebben gehad; _____
 - d. personen die in (vast) dienstverband op grond van een arbeidsovereenkomst, een overeenkomst van opdracht, een toelatingsovereenkomst of een andere overeenkomst regelmatig werkzaam zijn bij of voor de stichting dan wel regelmatig aan de stichting diensten leveren, uitgezonderd waarvoor - met het oog op de benoeming tot lid van het bestuur - een (nieuw) (arbeids-)overeenkomst is aangegaan; _____
 - e. personen die lid zijn van de Cliëntenraad; _____
 - f. echtgenoten, geregistreeerde partners en bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad van:
 - i. een van de leden van het bestuur; _____
 - ii. een van de onder a. tot en met e. bedoelde personen. _____
2. Voor de toepassing van lid 1 wordt met een echtgeno(o)t(e) gelijkgesteld de natuurlijke persoon waarmee de natuurlijke persoon als bedoeld in lid 1 onder f een notarieel verleden samenlevingsovereenkomst is aangegaan dan wel met wie hij staat ingeschreven op hetzelfde woonadres in de Basisregistratie Personen of een daaraan gelijk te stellen buitenlands register. _____

Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden bestuur _____

Artikel 8 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Aan het bestuur komen in de stichting alle taken en bevoegdheden toe, die niet door de wet of -



- de statuten aan andere organen zijn opgedragen. _____
2. Het bestuur is met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, alsmede tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Op het ontbreken van de goedkeuring kan jegens derden wel beroep worden gedaan.
 3. Het bestuur behoeft voorts de goedkeuring van de Raad van Toezicht voor besluiten tot:
 - a. de vaststelling van het (meerjaren)beleidsplan;
 - b. de vaststelling van de (meerjaren)begroting;
 - c. de vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag;
 - d. het aangaan, wijzigen en verbreken van samenwerking met een andere rechtspersoon of organisatie indien die samenwerking van ingrijpende betekenis is voor de stichting en/of de met haar in een groep verbonden rechtspersonen;
 - e. het verkrijgen, wijzigen of beëindigen van een deelneming of zeggenschap in een andere rechtspersoon en het oprichten van een andere rechtspersoon, alsmede de vaststelling en wijziging van diens statuten voor zover het bestuur daartoe is bevoegd;
 - f. het teweegbrengen van een belangrijke wijziging in de organisatie;
 - g. het aanvragen van faillissement en surseance van betaling;
 - h. het vaststellen van **bestuurs- en huishoudelijk reglement**;
 - i. het wijzigen van de statuten en het ontbinden van de stichting;
 - j. het aanwijzen van instanties en/of organen die bevoegd zullen zijn een enquêteverzoek in te dienen.
 4. De Raad van Toezicht kan besluiten dat indien het belang van een rechtshandeling als bedoeld in lid 2 en lid 3 beneden een door de Raad van Toezicht vast te stellen grens blijft, goedkeuring door de Raad van Toezicht niet is vereist. De Raad van Toezicht kan voorts bepalen dat indien en voor zover rechtshandelingen zijn voorzien in een door de Raad van Toezicht goedgekeurde begroting, de goedkeuring wordt geacht te zijn gegeven voor de desbetreffende rechtshandelingen.
 5. De Raad van Toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan in lid 2 en lid 3 van dit artikel zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten dienen duidelijk omschreven te worden en schriftelijk aan het bestuur te worden meegedeeld.
 6. De overige regeling van werkwijze en besluitvorming van het bestuur geschiedt bij reglement van het bestuur dat wordt vastgesteld door het bestuur en de goedkeuring van de Raad van Toezicht behoeft.

Bestuursvergaderingen

Artikel 9

1. Indien en voor zover het bestuur uit meer dan één lid bestaat geldt het volgende:
 - a. Het bestuur vergadert ten minste vier maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht;
 - b. In de vergaderingen van het bestuur heeft ieder lid één stem. Alle besluiten van het bestuur worden genomen in de vergadering van het bestuur en met gewone meerderheid (één meer dan de helft) van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming;
 - c. Een lid van het bestuur kan zich door een ander lid ter vergadering schriftelijk - daaronder begrepen per fax en/of e-mail - doen vertegenwoordigen. De volmacht geeft aan ten aanzien van welk besluit



- het aanwezig lid bevoegd is het lid te vertegenwoordigen; _____
- d. Elk van de afzonderlijke leden van het bestuur zijn bevoegd een _____ vergadering van het bestuur bijeen te roepen. De bijeenroeping van de _____ vergaderingen van het bestuur geschiedt schriftelijk op een termijn van _____ ten minste één dag, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. _____ Indien werd gehandeld in strijd met het hiervoor in dit lid bepaalde, kan _____ het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter _____ vergadering afwezige leden van het bestuur vóór het tijdstip van de _____ vergadering schriftelijk - daaronder begrepen per e-mail - hebben _____ verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten; en _____
 - e. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits alle leden _____ van het bestuur in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk - daaronder _____ begrepen per fax en/of e-mail - hun mening te uiten. _____
2. In aanvulling op de wet en de statuten kunnen de werkwijze, vergadering en _____ het besluitvormingsproces nader worden geregeld in het bestuursreglement. _____ Besluiten van het bestuur worden steeds schriftelijk vastgelegd. _____

Vertegenwoordiging _____

Artikel 10 _____

1. Uitgezonderd het bepaalde in de navolgende twee leden en voor zover uit de _____ wet niet anders voortvloeit, wordt de stichting vertegenwoordigd door het _____ bestuur. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan ieder _____ lid van het bestuur afzonderlijk. _____
2. De Raad van Toezicht vertegenwoordigt – na overleg met het bestuur - de _____ stichting in gevallen waarin naar zijn oordeel sprake is van een tegenstrijdig _____ belang tussen een lid of meerdere leden van het bestuur en de stichting. _____
3. Het bestuur kan, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van _____ Toezicht, aan één of meer aan te wijzen personen een algemene of beperkte _____ volmacht verlenen. _____
De gevolmachtigde vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de _____ grenzen van zijn volmacht. _____

Raad van Toezicht; samenstelling en benoeming _____

Artikel 11 _____

1. De stichting heeft een Raad van Toezicht bestaande uit ten minste drie (3) en _____ maximaal vijf (5) leden. De Raad van Toezicht stelt het aantal leden vast en _____ benoemt de leden van de Raad van Toezicht. _____
2. Behoudens het bepaalde in lid 3 zijn slechts benoembaar tot lid van de Raad _____ van Toezicht natuurlijke personen die het doel van de stichting onderschrijven. _____
3. De Cliëntenraad wordt in de gelegenheid gesteld één voordracht te doen ten _____ aanzien van één (1) lid van de Raad van Toezicht, met inachtneming van het _____ bepaalde in artikel 15 van de statuten. _____
4. De Raad van Toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en kan eventuele _____ taken onderling verdelen in het Reglement van Toezicht. _____
5. Leden worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar en zijn daarna _____ slechts eenmaal voor de periode van vier (4) jaar benoembaar. Leden treden af _____ volgens een door de Raad van Toezicht op te maken rooster van aftreden. Wie _____ in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster van _____ aftreden de plaats van zijn voorganger in. _____
6. Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de Raad van _____ Toezicht, blijft de Raad van Toezicht bevoegd en behoudt het zijn _____ bevoegdheden. Bij het ontstaan van vacatures in de Raad van Toezicht is de _____ Raad van Toezicht, verplicht zo spoedig mogelijk in de vervulling daarvan te _____ voorzien. _____
7. De Raad van Toezicht is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van _____ elkaar, maar ook ten opzichte van de dagelijkse en algemene leiding van de _____ instelling en welk deelbelang dan ook, onafhankelijk en kritisch kunnen _____ opereren. _____
8. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen voor de door hen voor de _____ stichting verrichte werkzaamheden geen beloning, middellijk noch onmiddellijk. _____ Onder beloning wordt niet verstaan: _____



- a. een redelijke, niet bovenmatige vergoeding voor de ten behoeve van de stichting gemaakte kosten;
- b. een bij reglement van de Raad van Toezicht vast te stellen honorering die aansluit bij wat passend wordt geacht als vergoeding voor vergelijkbare werkzaamheden in de publieke sector. de honorering mag het maximumbedrag voor vergoeding aan toezichthouders in de zorgsector - op grond van de op dat moment geldende regelgeving - niet overschrijden, een en ander voor zover redelijk en niet bovenmatig.

Raad van Toezicht; defungeren, schorsing en ontslag

Artikel 12

1. Een lid van de Raad van Toezicht defungeert in dezelfde gevallen als een bestuurslid zoals genoemd in artikel 6 lid 1.
2. Een lid van de Raad van Toezicht kan, al dan niet op verzoek van de Raad van Toezicht, worden ontslagen door degene die hem heeft benoemd, wegens onder meer:
 - a. verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren;
 - b. onverenigbaarheid van functies of belangen;
 - c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen op grond waarvan zijn handhaving als lid redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd.
3. Een lid van de Raad van Toezicht kan te allen tijde worden geschorst en ontslagen door de Raad van Toezicht, ook wanneer hij voor bepaalde tijd is benoemd. Het betrokken lid wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de Raad van Toezicht te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.
4. De schorsing van een lid van de Raad van Toezicht kan één of meer malen worden verlengd. De schorsing vervalt, indien de Raad van Toezicht niet binnen drie maanden na de datum van ingang van de schorsing besluit tot ontslag of tot opheffing of verlenging van de schorsing. Een schorsing kan voor ten hoogste drie maanden worden gehandhaafd, ingaande op de datum waarop het besluit tot handhaving van de schorsing wordt genomen.
5. Een lid van de Raad van Toezicht treedt af op het moment dat hij in de situatie verkeert dat er sprake is van strijdigheid met het bepaalde in artikel 14 of dat er sprake is van een onverenigbaarheid als bedoeld in lid 2 sub b.

Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden Raad van Toezicht

Artikel 13

1. De Raad van Toezicht heeft tot taak integraal toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting en de met haar verbonden instellingen en/of rechtspersonen. De Raad van Toezicht staat het bestuur met raad en advies terzijde. Voorts is de Raad van Toezicht belast met de werkzaamheden welke hem in deze akte en het reglement van de Raad van Toezicht zijn opgedragen. Bij de vervulling van zijn taak richt de Raad van Toezicht zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden instellingen en/of rechtspersonen.
2. De verdeling van de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden tussen de Raad van Toezicht en het bestuur wordt inzichtelijk gemaakt en schriftelijk vastgelegd in het bestuursreglement. In dit bestuursreglement wordt tevens aangegeven hoe eventuele interne conflicten tussen de Raad van Toezicht en het bestuur worden geregeld.
3. De Raad van Toezicht benoemt op voordracht van het bestuur de accountant van de stichting, zijnde een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent.
4. Met inachtneming van de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van privacy en persoonsgegevens, na overleg met het bestuur en na een bepaaldelijk daartoe genomen besluit, heeft de Raad van Toezicht of één of meer door de Raad van Toezicht gemachtigde leden, toegang tot alle lokaliteiten van de stichting en het recht om te allen tijde inzage te krijgen in alle bescheiden en boeken van de stichting. De Raad van Toezicht kan zich daarbij, voor rekening van de stichting, na overleg met het bestuur, doen



bijstaan door de accountant van de stichting dan wel een door de Raad van Toezicht aan te wijzen deskundige aan wie inzage van de volledige administratie dient te worden verleend. De Raad van Toezicht kan het bestuur - aanwijzingen geven omtrent de soort te verschaffen informatie, alsmede omtrent de wijze en frequentie van informatieverstrekking.

5. De Raad van Toezicht regelt zijn werkzaamheden en al wat zijn functioneren betreft, in een door de Raad van Toezicht vast te stellen reglement Raad van Toezicht.

Vergaderingen Raad van Toezicht

Artikel 14

1. De Raad van Toezicht vergadert ten minste vier (4) maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee (2) leden of het bestuur dit wenselijk acht.
2. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens bijzondere omstandigheden - door de voorzitter of de voorzitter van het bestuur, ten minste tien dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven - daaronder begrepen per fax en/of e-mail - aan alle leden van de Raad van Toezicht.
3. Ieder lid van de Raad van Toezicht heeft het recht tot het uitbrengen van één (1) stem. Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle besluiten van de Raad van Toezicht genomen met een gewone meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin meer dan de helft van het aantal leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien niet het vereiste aantal leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is, zal binnen veertien (14) dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen, waarin alsdan met meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen besluiten kunnen worden genomen..
4. De Raad van Toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits de zienswijze van de leden van de Raad van Toezicht schriftelijk, per fax of per e-mail wordt ingewonnen en geen van de leden van de Raad van Toezicht zich tegen deze wijzigen van besluitvorming verzet. Het besluit wordt in het verslag van de eerstvolgende vergadering opgenomen met vermelding van schriftelijke uitspraken.
5. De Raad van Toezicht kan om hem moverende redenen besluiten in afwezigheid van het bestuur te vergaderen. Alsdan doet de voorzitter van de uitkomst van die vergadering verslag aan (de individuele leden van) het bestuur.
6. Jaarlijks komt in de vergadering van de Raad van Toezicht het onderlinge functioneren van de Raad van Toezicht en het bestuur aan de orde, alsmede het functioneren van (de individuele leden van) het bestuur.

Raad van Toezicht; onverenigbaarheden

Artikel 15

1. Tot lid van de Raad van Toezicht kunnen niet worden benoemd:
 - a. leden van het bestuur;
 - b. gewezen leden van het bestuur waarbij de periode van drie (3) jaar na het einde van hun bestuurlijke functie nog niet is verstreken;
 - c. personen die een persoonlijke financiële vergoeding van de stichting ontvangen, anders dan een vergoeding voor die voor de als lid van het toezichthoudend orgaan verrichte werkzaamheden wordt ontvangen als bedoeld in artikel 11 lid 8 en voor zover zij niet past in de normale uitoefening van het bedrijf;
 - d. personen die directe dan wel indirecte belangrijke zakelijke relaties met de stichting hebben of in de afgelopen drie (3) jaar hebben gehad;
 - e. personen die bestuurder zijn van een rechtspersoon waarvan een lid van het bestuur van de stichting lid is van het toezichthoudend orgaan;
 - f. personen die in (vast) dienstverband op grond van een arbeidsovereenkomst, een overeenkomst van opdracht, een



- toelatingsovereenkomst of een andere overeenkomst, werkzaam zijn geweest bij de stichting dan wel regelmatig aan de stichting diensten verlenen;
- g. personen die in (vast) dienstverband op grond van een arbeidsovereenkomst, een overeenkomst van opdracht, een toelatingsovereenkomst of een andere overeenkomst werkzaam zijn geweest bij of voor de stichting dan wel regelmatig aan de stichting diensten hebben verleend, waarbij de periode van drie (3) jaar na het einde van hun dienstverband of overeenkomst nog niet is verstreken;
 - h. personen die gedurende de voorgaande twaalf (12) maanden tijdelijk hebben voorzien in het bestuur van de stichting bij belet of ontstentenis van de leden van het bestuur;
 - i. personen die lid zijn van de Cliëntenraad; en/of
 - j. echtgenoten, geregistreeerde partners en bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad van:
 - i. een van de leden van het bestuur;
 - ii. een van de onder a. tot en met e. bedoelde personen.
2. Voor de toepassing van lid 1 wordt met een echtgeno(o)t(e) gelijkgesteld de natuurlijke persoon waarmee de natuurlijke persoon als bedoeld in lid 1 onder f een notarieel verleden samenlevingsovereenkomst is aangegaan dan wel met wie hij staat ingeschreven op hetzelfde woonadres in de Basisregistratie Personen of een daaraan gelijk te stellen buitenlands register.

Cliëntenraad

Artikel 16

Ten minste éénmaal per jaar vindt een overlegvergadering tussen de Clientenraad en het bestuur plaats over de algemene gang van zaken binnen de stichting in aanwezigheden van de Raad van Toezicht of een afgevaardigde daarvan.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 17

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is gehouden tot het opstellen van een (meerjaren)beleidsplan en bijbehorende (meerjaren)begroting.
3. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren end aartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. Uit de administratie dient tevens duidelijk te blijken:
 - a. de aard en omvang van de (eventuele) aan de afzonderlijke leden van het bestuur en de leden van de Raad van Toezicht toekomende onkostenvergoeding en vacatiegelden (voor zover van toepassing);
 - b. de aard en omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten behoeve van het beheer van de stichting, alsmede de aard en omvang van andere uitgaven van de stichting;
 - c. de aard en omvang van de inkomsten van de stichting;
 - d. de aard en omvang van het vermogen van de stichting.
4. De boeken worden na afloop van elk boekjaar afgesloten. Het bestuur maakt daaruit na afloop van het boekjaar de jaarrekening alsmede het jaarverslag op en neemt daarbij de daartoe strekkende wettelijke regelingen in acht. Het jaarverslag bevat in ieder geval de omvang en de opbouw van de eventuele bezoldiging van de leden van het bestuur alsmede de hoogte van de in enig jaar aan leden van het bestuur en de Raad van Toezicht verstrekte vergoedingen.
5. De jaarstukken worden binnen vijf (5) maanden na afloop van het boekjaar vergezeld van een rapport van de door de Raad van Toezicht te benoemen (register)accountant. De (register)accountant brengt gelijkelijk aan het bestuur en de Raad van Toezicht verslag uit betreffende zijn bevindingen.
6. Het bestuur stelt de jaarrekening binnen zes (6) maanden na afloop van het



boekjaar vast en legt deze ter goedkeuring voor aan de Raad van Toezicht. —
 Het bestuur legt de jaarrekening ter bespreking voor aan de Cliëntenraad. De —
 jaarrekening wordt ondertekend door het gehele bestuur en de voorzitter van —
 de Raad van Toezicht. Ontbreekt de handtekening van één of meer leden, dan —
 wordt onder opgaf van redenen daarvan melding gemaakt. —

7. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden van dit artikel bedoelde —
 bescheiden ten minste zeven jaar lang te bewaren. —
8. Indien de stichting is/wordt gerangschikt ex artikel 32 lid 1 sub 3 ex artikel 32 —
 lid 1 sub 8 en artikel 33 lid 1 sub 13 Successiewet 1956 juncto artikel 6.33 Wet —
 Inkomstenbelasting 2001 en artikel 33 lid 1 sub 4 Successiewet 1956 juncto —
 artikel 6.33 Wet inkomstenbelasting 2001 als algemeen nut beogende —
 instelling zal de door het bestuur vastgelegde balans en staat van baten en —
 lasten van de stichting worden toegezonden aan de bevoegde fiscale instantie.

Enquêterecht (artikel 345 Boek 2 Burgerlijk Wetboek) —

Artikel 18 —

1. Indien en voor zover de stichting een ondernemingsraad dient in te stellen, is —
 de cliëntenraad bevoegd tot het indienen van een schriftelijk verzoek bij de —
 Ondernemingskamer van het Gerechtshof Amsterdam tot het instellen van een —
 onderzoek naar het beleid en de gang van zaken van de stichting zoals —
 bedoeld in artikel 345 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. —
2. Een verzoek als bedoeld in lid 1 kan niet eerder worden ingediend dan nadat —
 de cliëntenraad eerst in overleg is getreden met het bestuur en/of de Raad van —
 Toezicht over de wens een dergelijk verzoek in te dienen en het bestuur en/of —
 de Raad van Toezicht in de gelegenheid is gesteld de mogelijkheden heeft —
 verkend om de gerezen bezwaren tegen het door het bestuur gevoerde beleid —
 op andere wijze weg te nemen. —
3. Een verzoek als bedoeld in lid 1 kan evenmin worden ingediend ter zake van —
 aangelegenheden die op grond van de Wet Medezeggenschap Cliënten —
 Zorginstellingen respectievelijk de Wet Klachten Cliënten Zorgsector door de —
 cliëntenraad casu quo de klachtencommissie van de stichting kunnen worden —
 behandeld. —

Statutenwijziging —

Artikel 19 —

1. Het bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van —
 Toezicht, bevoegd deze statuten te wijzigen. —
2. Het besluit van de Raad van Toezicht tot goedkeuring van het voorstel tot —
 wijziging van de statuten wordt genomen met een meerderheid van —
 twee/derde van het aantal stemmen in een vergadering van de Raad van —
 Toezicht waarin ten minste twee/derde van het aantal leden aanwezig of —
 vertegenwoordigd is. Indien in deze vergadering niet het vereiste aantal leden —
 aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt binnen zes weken een tweede —
 vergadering bijengeroepen. Deze tweede vergadering, die niet kan worden —
 gehouden binnen twee weken na de eerste vergadering, kan over het voorstel —
 besluiten met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal —
 geldig uitgebrachte stemmen, zonder dat een quorum vereist is. —
3. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte —
 is opgemaakt. —
4. Ieder van de bestuurders is bevoegd deze akte te doen verlijden. De —
 bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een —
 volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten —
 kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister —
 binnen welk gebied de stichting haar zetel heeft. —
5. Indien de stichting is/wordt gerangschikt ex. artikel 32 lid 1 sub 3 Successiewet —
 1956 juncto artikel 6.33 Wet Inkomstenbelasting 2001 en artikel 33 lid 1 sub 4 —
 Successiewet 1956 juncto artikel 6.33 Wet inkomstenbelasting 2001 als —
 algemeen nut beogende instelling zal bij het voornemen tot statutenwijziging —
 de bevoegde fiscale instantie worden geraadpleegd. —
6. Mutatis mutandis geldt het bepaalde in dit artikel voor het besluit tot juridische —
 fusie of juridische splitsing. Ingeval van juridische fusie of splitsing van de —



stichting moet uit de statuten van de verkrijgende _____
 rechtspersoon/rechtspersonen blijken dat het vermogen van de stichting en de
 vruchten daarvan, slechts met toestemming van de rechter anders mag _____
 worden besteed dan vóór de fusie of splitsing was voorgeschreven. _____

Ontbinding en vereffening

Artikel 20

1. De Raad van Toezicht is bevoegd de stichting te ontbinden door middel van _____
 een besluit, genomen op dezelfde wijze als in voorgaand artikel met betrekking
 tot een besluit statutenwijziging is bepaald. _____
2. De liquidatie geschiedt door het bestuur onder toezicht van de Raad van _____
 Toezicht. _____
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot _____
 vereffening van haar vermogen nodig is. Aan haar naam wordt toegevoegd: _____
 "in liquidatie". _____
4. Indien als gevolg van een besluit van de Raad van Toezicht de stichting is _____
 ontbonden, treden als vereffenaars van het vermogen van de ontbonden _____
 stichting de bestuursleden op. Op deze vereffenaars zijn de bepalingen van de _____
 wet en deze statuten omtrent de benoeming, de schorsing en het ontslag van _____
 bestuursleden van toepassing. _____
5. Een vereffenaar heeft dezelfde bevoegdheden, plichten en aansprakelijkheid _____
 als een bestuurslid, voor zover deze verenigbaar zijn met zijn taak als _____
 vereffenaar. _____
6. Een eventueel batig saldo wordt uitgekeerd aan een door de Raad van _____
 Toezicht aan te wijzen algemeen nut beogende instelling die als zodanig in _____
 aanmerking komt voor een vrijstelling als bedoeld in de Successiewet 1956, en _____
 waarvan het doel zoveel mogelijk met dat van de stichting overeenkomt. _____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere _____
 gegevensdragers gedurende zeven (7) jaar berusten bij de persoon, door de _____
 vereffenaars daartoe benoemd. _____

Conflictenregeling

Artikel 21

Voor het geval het bestuur dan wel de Raad van Toezicht vindt dat er sprake is van _____
 een conflict tussen beiden, niet zijnde een arbeidsconflict tussen het bestuur dan _____
 wel bestuurder van de stichting, toept de voorzitter van de Raad van Toezicht een _____
 vergadering van de Raad van Toezicht bijeen, hoort daarin zo mogelijk het bestuur _____
 over het conflict en neemt alsdan ter zake een besluit met een meerderheid van ten _____
 minste twee/derde van het aantal stemmen van het aantal leden dat de Raad van _____
 Toezicht telt op het moment van het besluit. Blanco stemmen worden beschouwd _____
 als niet te zijn uitgebracht. _____

Volmacht

Partijen geven volmacht aan alle medewerkers van mij notaris om namens partijen _____
 zonodig rectificatieakten te verlijden en te tekenen om de rechtsgevolgen van deze _____
 akte te doen ontstaan. _____

Slot

WAARVAN AKTE in minuut verleden te Raamsdonksveer (gemeente _____
 Geertruidenberg) op de datum in de aanhef genoemd. _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan haar opgegeven en toegelicht. De _____
 verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs _____
 te stellen. De volmachtgever heeft verklaard tijdig voor het verlijden een _____
 conceptakte te hebben ontvangen en van de inhoud van de akte te hebben kennis _____
 genomen en te zijn geweest op de gevolgen, die voor hem uit de akte voortvloeien. _____
 De akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de _____
 verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in black ink, consisting of a vertical line that loops around itself and then extends horizontally to the right.