

PROCURATIEREGELING RAEGER STICHTING

Procuratieregeling Raeger Stichting		
	Datum	Status
Opgesteld door bestuurssecretaris	10-06-2025	Concept
Besproken door Eddy, Albert en Frédérique	06-10-2025 & 04-02-2026	Concept
Behandeld in managementteam	10-02-2026	Concept
Besproken in de auditcommissie	11-03-2026	Concept
Vastgesteld door de bestuurder	24-03-2026	Definitief
Ter goedkeuring raad van toezicht	20-05-2026	Definitief
Officieel bestuursbesluit	20-05-2026	Definitief

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave

- 1. **Algemeen** 4
- 2. **Definities** 4
- 3. **Vertegenwoordigingsbevoegdheid**
 - 3.1 Inleiding 5
 - 3.2 Toepassingsbereik 6
 - 3.3 Gebruik en intrekking van procuratiebevoegdheden 6
 - 3.4 Bevoegdheden bij plaatsvervangning 7
- 4. **Procuratieregeling**
 - 4.1 Tabel procuratieregeling 7 e.v.

Algemeen

Raeger Stichting heeft ten doel het (doen) verlenen van zorg en of geven van persoonlijke verzorging, (naschoolse) begeleiding en/of behandeling, aan kinderen en jeugdigen met een vorm van autisme, zulks al dan niet op grond van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning en/of de Wet Langdurige Zorg en/of de Wet op de Jeugdzorg en/of op grond van een (zorg)verzekering als gedefinieerd in de Zorgverzekeringswet, dan wel op grond van gewijzigde en/of geldende wet- en regelgeving ten aanzien van het doel van de Stichting. De raad van bestuur vertegenwoordigt Raeger Stichting in deze en stelt bijbehorende procuratieregeling vast.

In deze regeling is een overzicht opgenomen van de taakverdeling en besluitvormingsprocessen tussen bestuur en managementteam.

- De bestuurder kan managementteamleden mandateren.
- Een managementteamlid kan taken mandateren aan functionarissen binnen zijn organisatie-eenheid. Dit geldt slechts onder bepaalde voorwaarden voor taken die gedelegeerd zijn door de bestuurder aan een managementteamlid. Deze laatstgenoemde taken zijn alleen toebedeeld aan het managementteamlid, tenzij daar expliciet goedkeuring voor is gegeven door de bestuurder. Het managementteamlid blijft, ook voor deze gemandateerde taken, verantwoordelijk. Lees verderop in deze regeling onder: *Bevoegdheden bij plaatsvervangning*.

Deze regeling berust op de besturingsfilosofie, visie en missie van Raeger Stichting, waarbij er, rekening houdend met de Governancecode zorg 2022, principe 5 (Goed bestuur), voldoende handelingsruimte is voor de managementteamleden.

Definitiebepaling

Artikel 1 Definitiebepalingen

In deze procuratieregeling wordt verstaan onder:

Raad van bestuur	het bestuur van de Stichting;
Managementteam	managementfuncties die deelnemen aan het managementteamoverleg;
Managementteamoverleg	twee wekelijks overleg van bestuurder met managementteamleden;
Mandaat	het door de raad van bestuur aan een ander verlenen van de bevoegdheid om in haar naam besluiten te nemen en verplichtingen aan te gaan;
Raad van toezicht	het toezichthoudende orgaan van Raeger Stichting;
Reglement	het reglement raad van toezicht + raad van bestuur;
Statuten	de statuten van de Stichting;
Stichting	Raeger Stichting;

Vertegenwoordigingsbevoegdheid

Inleiding

Voor een effectieve en doelmatige uitvoering van de activiteiten van Raeger Stichting is het wenselijk een regeling te treffen inzake de vertegenwoordigingsbevoegdheid van leidinggevenden. De procuratieregeling houdt in dat aangewezen functionarissen volmacht hebben om uit naam van de Raeger Stichting bindende overeenkomsten jegens derden te sluiten. Dat wil zeggen dat de procuratieregeling de gemandateerde bevoegdheid regelt van medewerkers om namens de Stichting externe verplichtingen met juridische en financiële consequenties aan te gaan.

Statuten

In de statuten, getekend 15 maart 2018, beschrijft artikel 8 lid 2 de bevoegdheid van de raad van bestuur tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, of tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, alsmede tot vertegenwoordiging van de Stichting ter zake van deze handelingen. Artikel 8 lid 3 beschrijft besluiten die altijd onderworpen zijn aan een goedkeuring van de raad van toezicht.

Delegeren

Daar het voor de bestuurder/managementteam onmogelijk en onwenselijk is om alleen verplichtingen aan te gaan en betalingen te verrichten is een deel van deze bevoegdheid waar mogelijk gedelegeerd. De goedgekeurde begroting is de basis voor het handelen van de bestuurder en het managementteam. Door budgethouders aan te wijzen voor specifieke posten wordt de directe verantwoordelijkheid en bevoegdheid verder gedelegeerd. Budgethouders zijn gemachtigd binnen de grenzen van hun budget verplichtingen jegens derden aan te gaan, mits deze verplichtingen de vastgestelde maxima per opdracht niet overschrijden. Bij overschrijden van het maximumbedrag per opdracht tekent de direct leidinggevende.

Met het bekendmaken van deze procuratieregeling wordt gecommuniceerd welke functionarissen bevoegd zijn tot het aangaan van externe (contractuele) verplichtingen en tot welk bedrag. Toekenning vindt plaats op basis van functie en niet op basis van persoonlijke titel. De procuratieregeling is vastgesteld door de raad van bestuur van de Raeger Stichting dat daartoe bevoegd is volgens de statuten.

Deze procuratieregeling is opgesteld in overeenstemming met:

- de bij notariële akte op 15 maart 2018 vastgestelde statuten van de Raeger Stichting;
- het huishoudelijk reglement van de Raeger Stichting;

- het reglement raad van toezicht van de Raeger Stichting;
- het reglement auditcommissie van de Raeger Stichting;
- het reglement raad van bestuur van de Raeger Stichting;
- de Governancecode Zorg 2022;
- de inrichting van de Raeger Stichting zoals weergegeven in het organogram, alsmede de toedeling van verantwoordelijkheden, zoals neergelegd in het functiebouwwerk van de Raeger Stichting;
- de beschrijving van de overige administratieve processen.

Toepassing

Naast de procuratieregeling geven de handreiking professioneel handelen, de (meerjaren)begroting, het meerjarenplan/jaarplan, administratieve processen, investeringsbegrotingen, opleidingsplannen en functieverantwoordelijkheden een richting voor de kaders waarbinnen de bevoegdheden en verantwoordelijkheden kunnen worden uitgevoerd. De procuratieregeling die in de tabel als bijlage bij deze procuratieregeling is opgenomen is leidend en bepaalt welke soorten van verplichtingen en tot welke bedragen de functionaris bevoegd is per opdracht. Het aangaan van verplichtingen die verder reiken dan hetgeen de leidinggevende in deze regeling is toebedeeld, is voorbehouden aan de raad van bestuur met inachtneming van hetgeen is bepaald in de statuten en aanvullende reglementen van de Raeger Stichting.

Gebruik en intrekken van bevoegdheden m.b.t. procuratie

- a. De functionarissen van de Raeger Stichting die op basis van deze regeling bevoegd zijn de Raeger Stichting te vertegenwoordigen, maken op een verantwoorde en efficiënte wijze gebruik van de verleende bevoegdheden. Dit betekent onder meer dat de functionaris steeds afweegt of toepassing van de bevoegdheden (on)wenselijk is. Waar nodig pleegt de functionaris ter zake overleg met de raad van bestuur of een managementteamlid;
- b. Functionarissen aan wie op grond van deze regeling bevoegdheden zijn toegekend, worden opgenomen in een centraal register (met handtekeningen) dat wordt bijgehouden door de afdeling financiën onder regie van de manager Financiën & Informatievoorziening;
- c. De op basis van deze regeling geformuleerde bevoegdheden zijn niet onherroepelijk en kunnen op elk moment door de raad van bestuur worden ingetrokken. Indien de functionaris beschikking heeft over een paswoord wordt deze geblokkeerd;
- d. Indien functionaris beschikking heeft over 1 of meerdere passen worden deze conform procedure ingenomen;
- e. De hogere leidinggevende is bevoegd medewerkers aanwijzingen te geven voor de uitoefening van hun bevoegdheden binnen de reikwijdte van deze regeling.

Bevoegdheden bij plaatsvervang

Vanaf de datum van uitdiensttreding komt de procuratie automatisch te vervallen. De raad van bestuur is te allen tijde bevoegd om een procuratie te wijzigen of in te trekken zonder opgaaf van redenen. Bij afwezigheid van korte duur worden de toegekende bevoegdheden overgenomen door de managementteamleden. De raad van bestuur dient daartoe een ondertekend mandaat voor bepaalde tijd te verstrekken. Procuratiebevoegdheden kunnen niet worden gemandateerd aan andere functionarissen anders dan middels een door de raad van bestuur ondertekend mandaat voor bepaalde tijd.

Tabel procuratieregeling

In de tabel procuratieregeling is geregeld welke soorten van verplichtingen en tot welke bedragen een functionaris bevoegd is. Raeger Stichting kan niet worden gehouden aan verplichtingen die zijn aangegaan door medewerkers die niet volgens de procuratieregeling en de tabel procuratieregeling gevolmachtigde zijn deze verplichting aan te gaan en zal deze verplichtingen als niet bindend beschouwen. Alle genoemde bedragen zijn inclusief eventueel van toepassing zijnde omzetbelasting.

Amsterdam

20 mei 2026

Ing. Eddy Sas MBA

Bestuurder Raeger Stichting

Tabel procuratieregeling (wie is tekenbevoegd)	Raad van bestuur	Bestuurssecretaris	Manager F&I	Manager HR	Managementteamlid	Manager Zorg
	A	B	C	D	E	F
<i>Personeel</i>						
Aanstellen van personeel (formele ondertekening arbeidsovereenkomst door bestuurder)	x					
Het stellen van een vacature binnen de begrote formatieve ruimte (nieuwe functies alleen na akkoord bestuurder)	x	Aanvraag in afstemming met manager HR	Aanvraag in afstemming met manager HR	Aanvraag in afstemming met bestuurder	Aanvraag in afstemming met manager HR	Aanvraag in afstemming met manager HR
Muteren aanstellingen (omvang, duur)	x	x	x	x	x	x
Muteren salarisschaal en/of –trede medewerkers locaties (binnen CAO-regelgeving)	x	Aanvraag na akkoord van manager HR	Aanvraag na akkoord van manager HR	Aanvraag na akkoord van bestuurder	Aanvraag na akkoord van manager HR	Aanvraag na akkoord van manager HR
Betalingsregeling medewerker	x					
Overige specifieke toekenningen aan of overeenkomsten met medewerkers	x	Aanvraag na akkoord van manager HR	Aanvraag na akkoord van manager HR	Aanvraag na akkoord van bestuurder	Aanvraag na akkoord van manager HR	Aanvraag na akkoord van manager HR
Arbeidsvoorwaarden	x					
Autorisatie van declaraties van medewerkers waar leiding aan wordt gegeven via Nmbrs < € 1.000 (declaraties > € 1.000 via Blue10)	x MT-leden RvT accordeert RvB	x	x	Finale autorisatie voor salarisverwerking < € 1.000	x	x
Contracten inleen personeel en uitzendkrachten	x					
<i>Leveranciers</i>						
Afsluiten contract met looptijd korter dan één jaar	> €5000		< € 5000		.	.

Tabel procuratieregeling (wie is tekenbevoegd)	Raad van bestuur	Bestuurssecretaris	Manager F&I	Manager HR	Managementteamlid	Manager Zorg
	A	B	C	D	E	F
Afsluiten contract met looptijd langer dan één jaar	x					
Afsluiten raamcontract	x					
Bestellingen binnen een contract	x	< €5.000 anders dan met A	< € 5.000 anders dan met A	< € 5.000 anders dan met A	< € 5.000 anders dan met A	< € 5.000 anders dan met A
Doen van sponsoring, giften of aanvaarden van schenkingen	x					
Autorisatie inkoopfacturen (na vaststelling of afgesproken prestatie heeft plaatsgevonden)	x	< € 5.000 anders met A	< € 5.000 anders met A	< € 5.000 anders dan met A	< € 5.000 anders met A	< € 5.000 anders met A
Losse bestellingen via facilitair/ICT via manager bedrijfsvoering	x	< € 1.000 anders dan met A	< € 1.000 anders dan met A	€ 1.000 anders dan met A	< € 1.000 anders dan met A	< € 1.000 anders dan met A
Losse bestellingen boven begroting afhankelijk van onderwerp altijd in afstemming RvB	x		> € 1000 via manager F&I			
Zorgverlening						
In-, uitschrijven cliënt	x					x
Schorsen of tussentijds opzeggen cliënt	x					x i.s.m. Manager Behandeling (toetst)
Zorgverkoop maatwerk- en individuele overeenkomsten	x					
Zorgverkoop overeenkomst gemeente en Zorgkantoor	x					
Hoofd-/onderaannemerschap	x					
Uitbreiding van de dienstverlening en daaraan gekoppeld openen van nieuwe locaties	x					

Tabel procuratieregeling (wie is tekenbevoegd)	Raad van bestuur	Bestuurssecretaris	Manager F&I	Manager HR	Managementteamlid	Manager Zorg
	A	B	C	D	E	F
Ondertekenen Zorgplannen (Raeger/ouders)						x
<i>Boekhouding / P&C</i>						
Vaststellen kalenderjaarbegroting incl. investeringen- en liquiditeitsbegroting	x NB: Goedkeuring RvT en advies CR vereist					
Vaststellen meerjarenplan, jaarplan en beleidsdocumenten (bestuursniveau)	X NB: Goedkeuring RvT					
Verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen alsmede het huren of verhuren daarvan	x bestuursreglement					
Verstrekken of aangaan van geldleningen of beleggingen	x bestuursreglement					
Autorisatie in bankapplicatie	x < € 1.000.000	x 1 ^e autorisatie bij afwezigheid bestuurder of manager F&I	x 1 ^e autorisatie (2 ^e autorisatie bij afwezigheid bestuurder)			
Ideal-betalingen locaties	x Delegatie facilitair coördinator < € 1000	x < € 500				X < € 500 (locatie Capelle)
Openen of sluiten van bankrekeningen en toekennen bevoegdheden en bankpassen bestuursniveau	x bestuursreglement		In afstemming			
Openen, sluiten en toekennen bevoegdheden en bankpassen bankrekeningen locaties/afdelingen	x bestuursreglement		In afstemming			

Tabel procuratieregeling (wie is tekenbevoegd)	Raad van bestuur	Bestuurssecretaris	Manager F&I	Manager HR	Managementteamlid	Manager Zorg
	A	B	C	D	E	F
Afboeken vordering	€ 5000		< € 5000			
Ophogen tijdelijke limiet Ideal betalingen (altijd na akkoord RvB)	x bestuursreglement		In afstemming			
Rechtenbeheer e-herkenning	x					
Verwerkingsovereenkomsten Privacy (IPB en AVG)	x		x (in opdracht van)			
<i>Stakeholders</i>						
Vertegenwoordiging in overlegstructuren met andere organisaties	x	x mits bekend bij A	x mits bekend bij A	x mits bekend bij A	x mits bekend bij A	x mits bekend bij A
Samenwerkingsovereenkomsten tekenen met Rijk, gemeente, samenwerkingsverbanden en overige besturen	x					
Indienen subsidieaanvraag	x					
Indienen subsidieverantwoording	x					