



Raeger

Autismecentrum

Informatiegids voor ouders 2024

Íeder kind
kan zich
ontwikkelen

Inhoud

Voorwoord	4
Inleiding	5
1. Wat is Raeger?	6
2. De organisatie	11
3. De leer methode	14
4. De aanmeldprocedure	16
5. Raeger in de praktijk	18
6. Het Zorgproces	20
7. De locaties	22
8. Het extra aanbod van Raeger	25
9. Het halen en brengen van uw kind en het taxivervoer	27
10. De uitstroom	30
11. Afspraken en regels	31
12. Contact met Raeger	34
13. Donaties en sponsoring	35
14. Klachtenregeling	36
15. Bij wie kan ik terecht voor welke vragen?	37
16. Samenwerkingspartners	39

Voorwoord

Wil je de wereld beter maken? Begin dan bij kinderen. Investeer je in kinderen, dan investeer je in de toekomst. En alles wat je bijzondere aandacht geeft, groeit. Dat geldt temeer voor kinderen met een vorm van autisme.

De medewerkers van het Raeger Autismecentrum beschouwen het daarom als een voorrecht om een bijdrage te mogen leveren aan de groei en ontwikkeling van kinderen met Autismspectrumstoornis (ASS).

Die groei en ontwikkeling begint met begrijpen. Het begrijpen van de cliënten van Raeger vraagt om een fikse investering van tijd, geduld en liefde. Het optimaal begeleiden en behandelen vergt niet alleen deskundigheid en toegewijde inzet, maar ook geloof. Geloof in het kind, in zijn of haar ontwikkeling en toekomst.

Ik heb geloof in alle kinderen van Raeger. Dat Raeger geen eindpunt is, maar een begin. Want elk kind kan zich ontwikkelen. Met ondersteuning op maat, door de inzet van de juiste mensen en middelen. Sinds de oprichting van Raeger hebben we dat voortdurend voor ogen gehouden. Aan deze gedachte ontleen onze zorgmedewerkers de intrinsieke motivatie om onze cliënten steeds de optimale ondersteuning te bieden. Ook in 2024 kunt u van ons het beste verwachten.

Peggy-Ann Clarck, directeur-bestuurder



Inleiding

Dit is de nieuwe informatiegids van het Raeger Autismecentrum. Deze gids bevat allerlei informatie over wat Raeger doet, waar we voor staan en wat we belangrijk vinden. En ook over wat u als ouders* van Raeger kunt verwachten en wat wij van u verwachten. Wij vinden het erg belangrijk om nauw met u samen te werken en samen één team te vormen als het gaat om de zorg voor uw kind.

Bij Raeger krijgt ieder kind de zorg die het verdient en die aansluit bij haar of zijn ontwikkelingsniveau. Wij geloven dat ieder kind, ook uw kind, zich kan ontwikkelen!

*| Waar u in deze informatiegids 'ouders' leest, wordt steeds bedoeld: 'ouders en verzorgers'.

1 Wat is Raeger?

De Raeger Stichting is een behandel- en begeleidingscentrum voor kinderen met een Autismespectrumstoornis (ASS) en voor kinderen bij wie het vermoeden van ASS bestaat.

In 2011 kwam de stichting voort uit een initiatief van ouders. Zij konden geen passende zorg voor hun kinderen vinden en daarom zaten veel kinderen met autisme noodgedwongen thuis. Vanwege hun beperking konden deze kinderen niet terecht in het reguliere of speciale onderwijs. Het Raeger Autismecentrum is destijds opgezet om in die zorgbehoefte te voorzien en ging van start met slechts vier kinderen die begeleiding en behandeling ontvingen.

Anno 2023 is Raeger uitgegroeid tot een professioneel behandel- en begeleidingscentrum, ondergebracht op 11 locaties in diverse steden van ons land: Amsterdam (op IJburg, in Amsterdam-West en in Slotervaart), Capelle aan den IJssel, Hoofddorp, Almere en Spijkenisse. Momenteel ontvangen meer dan 200 kinderen zorg van ons en dit aantal breidt zich nog steeds verder uit.

1.1 Adressen en contactgegevens

De Raeger Stichting / Het Raeger Autismecentrum
 Adres: Ed Pelsterpark 14
 1087 EJ Amsterdam
 Telefoon: 020 - 416 64 69
 E-mail: info@raeger.nl
 Website: www.raeger.nl
 IBAN-nummer: NL35 TRIO 0212 1171 65
 RSIN: 850749566
 KvK: 53107020

Directeur-bestuurder

H.L. Peggy-Ann Clarck, MSc BA
 Ed Pelsterpark 14
 1087 EJ Amsterdam
 Telefoon: 020 - 416 64 69
 E-mail: peggy-ann.clarck@raeger.nl

Hoofdlocatie Amsterdam IJburg

Op de hoofdlocatie aan het Ed Pelsterpark 14 bevindt zich de receptie en de Googlezaal (o.a. gebruikt voor het geven van personeelstrainingen). Ook zijn er op dit adres zes groepen kinderen gehuisvest.

Vlak daarnaast, in het bestuursgebouw aan het Ed Pelsterpark 12, werkt de directeur-bestuurder Peggy-Ann Clarck en bestuur ondersteuner Orlando Mual.

Aan het Ed Pelsterpark 6, zijn een zevental groepen gehuisvest. In twee vlakbij gelegen nevengebouwen zijn nog drie groepen kinderen ondergebracht, op de Diemerparklaan 61 en op de Maria Austriastraat 121.

Welke groepen op welke locaties gevestigd zijn, kunt u vinden in hoofdstuk 7.

Alle stafleden zijn gehuisvest in nabijgelegen kantoorpanden. Hoofdbehandelaars houden kantoor aan IJburglaan 817, Facilitaire Zaken en ICT werken vanuit Maria Austriastraat 126. In het Gezondheidscentrum Haveneiland aan de IJburglaan 727-G zijn de afdelingen HRM, Financiële Administratie, Zorgadministratie en de afdeling Communicatie en Marketing gevestigd.

Overige locaties groepen Amsterdam IJburg

Ed Pelsterpark 6
 1087 EJ Amsterdam

Diemerparklaan 6
 1087 GN Amsterdam

Maria Austriastraat 121
 1087 JC Amsterdam

Emmy Andriessestraat 240
 1087 ME Amsterdam

Telefoon: 020 - 416 64 69
 E-mail: info@raeger.nl

Locatie Amsterdam-West

Thomas van Aquinostraat 2
 1064 NE Amsterdam
 Telefoon: 020 - 416 64 69
 E-mail: info@raeger.nl

Locatie Amsterdam Slotervaart

Louwesweg 6K
 1066 EC Amsterdam
 Telefoon: 020 - 416 64 69
 E-mail: info@raeger.nl

Locatie Hoofddorp

Dussenstraat 28-32
 2134 DL Hoofddorp
 Telefoon: 020 - 416 64 69
 E-mail: info@raeger.nl

Locatie Almere

Operetteweg 33
 1323 VK Almere
 Telefoon: 020 - 416 64 69
 E-mail: info@raeger.nl

Locatie Capelle aan den IJssel

Fascinatio Boulevard 622
 2909 VA Capelle aan den IJssel
 Telefoon: 020 - 416 64 69
 E-mail: info@raeger.nl

Locatie Spijkenisse

C. Villeriuslaan 12
 3201 KV Spijkenisse
 Telefoon: 020 - 416 64 69
 E-mail: info@raeger.nl

1.2 Visie

Bij Raeger zijn we ervan overtuigd dat kinderen de toekomst vormen. Elk kind is met een doel op aarde. Dit betekent dat elk kind kan bijdragen aan de maatschappij. Dit geldt ook voor kinderen met autisme.

Om iets te kunnen betekenen in de maatschappij, is het nodig dat een kind zich zodanig ontwikkelt, dat hij of zij een zo zelfstandig mogelijk leven kan leiden. Met een goede ondersteuning door de ouders en de Raeger-medewerkers, en door het inzetten van de juiste hulpmiddelen, leren kinderen met autisme zich bij Raeger zodanig te ontwikkelen, dat ze uiteindelijk een eigen bijdrage kunnen leveren aan de maatschappij.

1.3 Missie

Onze missie is dat kinderen met autisme zich zo optimaal mogelijk moeten kunnen ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een vorm van onderwijs of dagbesteding. Om deze missie te volbrengen, is de samenwerking tussen het kind, de ouders en Raeger van essentieel belang. Bij Raeger spannen we ons in om deskundige medewerkers te werven en op te leiden, die net even dat extra stukje harder lopen voor uw kind. Wij investeren in de beste trainingen voor onze medewerkers, zodat zij in staat zijn om meer uit uw kind te halen. Om deze missie te vervullen hebben wij ook uw inbreng als ouder nodig. Hierover leest u meer in hoofdstuk 8.1.

1.4 Doelgroep

Bij Raeger kunnen alle kinderen met een Autis-mespectrumstoornis (ASS), of een vermoeden daartoe, terecht voor dagbehandeling en -begeleiding. Wij richten ons op kinderen vanaf 18 maanden. De kinderen worden ondergebracht in verschillende groepen, bestaande uit maximaal zes kinderen. De enige uitzonderingen hierop worden gevormd door de groepen Rode Ibis en Kans (zie paragraaf 6.3).

1.5 Identiteit

Raeger is een organisatie met een Christelijke grondslag. Wij staan voor een cultuur waarin we elkaar gelijkwaardig behandelen, aandacht voor elkaar hebben en met liefde en wederzijdse acceptatie omgaan met onze naasten. Vanuit dat uitgangspunt geloven wij dat iedereen permanent kan blijven leren, zijn of haar talenten continu kan blijven ontwikkelen en zodoende een optimale bijdrage kan leveren aan onze organisatie.

1.6 Naamgeving

De naam Raeger spreek je uit als 'reiger'. De zes letters van het woord Raeger vormen tezamen de kernwaarden van onze organisatie:



De kernwaarden van de Raeger Stichting vindt u terug in onze Ethische Code. Wij selecteren onze medewerkers onder meer op grond van hun bereidheid om deze kernwaarden dagelijks in de praktijk te brengen tijdens hun werkzaamheden.

1.7 Ethische Code

De ethische code van de Raeger Stichting bestaat uit een verklaring van onze ethische waarden en een beschrijving van de normen waaraan de standaardprocedures die worden gehanteerd binnen onze organisatie dienen te voldoen.

- Alle werknemers van het Raeger Autis-mecentrum gedragen zich volgens de hoogst mogelijke ethische normen, die in overeenstemming zijn met de visie, missie en doelstellingen van onze organisatie, gericht op het behandelen en begeleiden van onze cliënten: kinderen met autisme. Wij gaan in feite een commitment aan met iedere individuele cliënt en zijn doordrongen van onze persoonlijke verantwoordelijkheid jegens hem of haar;
- Bij al onze activiteiten ten behoeve van de Raeger Stichting zijn wij ons ervan bewust dat onze cliënten voor ons het hoogste goed vertegenwoordigen. Onze professionele houding en gedrag zijn gebaseerd op onze uitstekende trackrecord wat betreft het bieden van de best mogelijke zorg aan onze cliënten en dito ondersteuning bij hun ontwikkeling tot zelfstandigheid en mogelijkheden tot maatschappelijk functioneren.
- Wij zijn ons er te allen tijde van bewust dat wij publieke dienstverleners zijn en dat de zorg voor onze cliënten wordt bekostigd met publieke middelen. Het beschikken over gemeenschapsgeld vereist goed rentmeesterschap van ons en een behoedzaam en verantwoord beheer van onze financiën.

De morele waarden van onze organisatie

De morele kernwaarden van onze organisatie worden weergegeven door de letters die tezamen het woord Raeger vormen: Respectvol, Authentiek, Energiek, Gedreven, Enthousiast en Resultaatgericht.

- De morele waarden van de Raeger Stichting vormen een leidraad voor ons handelen dat gericht is op duurzaamheid en veerkracht. Duurzaam wil zeggen dat we bij elke beslissing die we nemen toekomstgericht zijn en de huidige en toekomstige behoeften meewegen. Onze veerkracht zorgt ervoor dat we nooit opgeven en altijd tot het uiterste gaan voor de ontwikkeling van onze cliënten;
- Onze beroepsethiek brengt met zich mee dat onze houding, gedrag en functioneren volledig gericht is op het aanleren van vaardigheden aan onze cliënten en het vergroten van hun zelfredzaamheid. Zodoende streven wij ook de organisatiedoelstellingen na.

De ethische verwachtingen ten aanzien van onze medewerkers

- In overeenstemming met de gedragscode van de Raeger Stichting, behandelen wij onze cliënten, collega's en alle andere betrokkenen bij de zorg voor onze cliënten altijd met respect voor hun waardigheid. Wij maken geen onderscheid op grond van ras, afkomst, nationaliteit, godsdienst of levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, seksuele gerichtheid, handicap, zwangerschap en burgerlijke staat. Wij zijn aanspreekbaar op ons gedrag en dragen verantwoordelijkheid voor onze daden. Wij zijn professioneel.
- Wij begrijpen goed dat we werkzaam zijn in een professionele omgeving. Dat is dan ook het doel van al ons handelen en van ons gedrag. De relaties die we aangaan op het werk dienen een zakelijk doel en hebben een zakelijk karakter.
- Wij zijn ons ervan bewust dat intieme relaties van welke soort dan ook op het werk niet acceptabel zijn en niet worden toegestaan.
- Omdat we in een professionele setting werken, laten we ook een bijpassende houding en

gedrag zien. We zorgen ervoor dat we altijd een nette en verzorgde indruk maken, in overeenstemming met de normatieve en culturele tradities van onze werksoort. We gedragen ons altijd hartelijk en vriendelijk jegens iedereen en houden onze werkomgeving altijd netjes en schoon.

- Wij erkennen dat we te maken hebben met cliënten met een beperking die afhankelijk zijn van onze zorg en onze hulp om vooruitgang te kunnen boeken. Onze cliënten moeten daarbij continue door ons worden beschermd en wij hebben het voorrecht om hen bij te staan in hun ontwikkeling.
- Wij houden datgene geheim wat ons in vertrouwen is verteld en wat ons ter kennis is gekomen betreffende onze cliënten, collega's of de organisatie en waarvan wij kunnen begrijpen dat het vertrouwelijk van aard is.

De rol van onze leidinggevenden bij het creëren en in stand houden van een ethische omgeving

Wij waarderen authentiek leiderschap in onze organisatie en onderschrijven dat onze leidinggevenden het voortouw nemen en een voorbeeldfunctie vervullen als het gaat om integer en ethisch gedrag. Onze leidinggevenden staan open voor feedback en luisteren actief naar hun medewerkers en naar hun omgeving. Zij nemen verantwoordelijkheid en zijn aanspreekbaar op hun gedrag.

De procedure voor het melden van ethische kwesties en de bescherming van medewerkers daarbij

In het geval dat zich een ethische kwestie voordoet, dan melden wij onze klacht bij onze directe leidinggevende of aan de directeur-bestuurder. Mochten we het gevoel hebben niet correct te zijn behandeld, of vinden dat onze klacht niet adequaat in behandeling is genomen, dan hebben wij de mogelijkheid om contact op te nemen met de externe vertrouwenspersoon.

Mogelijke sancties bij onethisch gedrag

In het geval van onethisch gedrag, leidt dit, afhankelijk van de ernst daarvan, tot de volgende maatregelen: er wordt een gesprek gevoerd met de medewerker waarin hij of zij ter verantwoording wordt geroepen voor zijn of haar handelen of gedrag. Afhankelijk van de omstandigheden en van de uitkomst van het gesprek, wordt al dan niet afgezien van het nemen van sancties. Gaat het om een ernstige overschrijding van onze ethische normen, dan volgt een eerste formele waarschuwing. Herhaling van de overtreding kan aanleiding vormen tot ontslag.

2

De organisatie van het raeger Autismecentrum

De medewerkers in het team van Raeger leveren allemaal hun bijdrage aan een zo optimaal mogelijke begeleiding van uw kind. Wij onderscheiden de volgende functies en taken:

Directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk voor de Raeger Stichting / het Raeger Autismecentrum.

Hoofdbehandelaars zijn opgeleid in BCBA en hebben de masteropleiding in ABA en ASS gevolgd, geven supervisie aan de gedragsdeskundigen op de groepen, zijn verantwoordelijk voor het zorgproces en zijn eindverantwoordelijk voor de begeleiding en behandeling van de kinderen.

Clustermanager Zorg is verantwoordelijk voor de aansturing van het team met hoofdbehandelaars en daarmee voor het gehele zorgproces, de uitvoering en de doorontwikkeling van de zorg.

Gedragsdeskundigen/mentoren zijn opgeleid tot psycholoog of orthopedagoog, zijn opgeleid in ABA en zijn verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de kinderen op de behandelgroepen.

HRM- afdeling is verantwoordelijk voor alle aspecten van het personeelsmanagement en voor de werving en selectie van nieuw personeel.

Afdeling Communicatie & Marketing is verantwoordelijk voor de interne en externe communicatie, zoals de website, Raeger's Update, de Informatiegids en folders.

Afdeling Zorgadministratie is verantwoordelijk voor de uitvoering van het administratieve zorgproces en voor het beheer van de wachtlijst.

Afdeling Financiële Zaken is verantwoordelijk voor de financiële administratie.

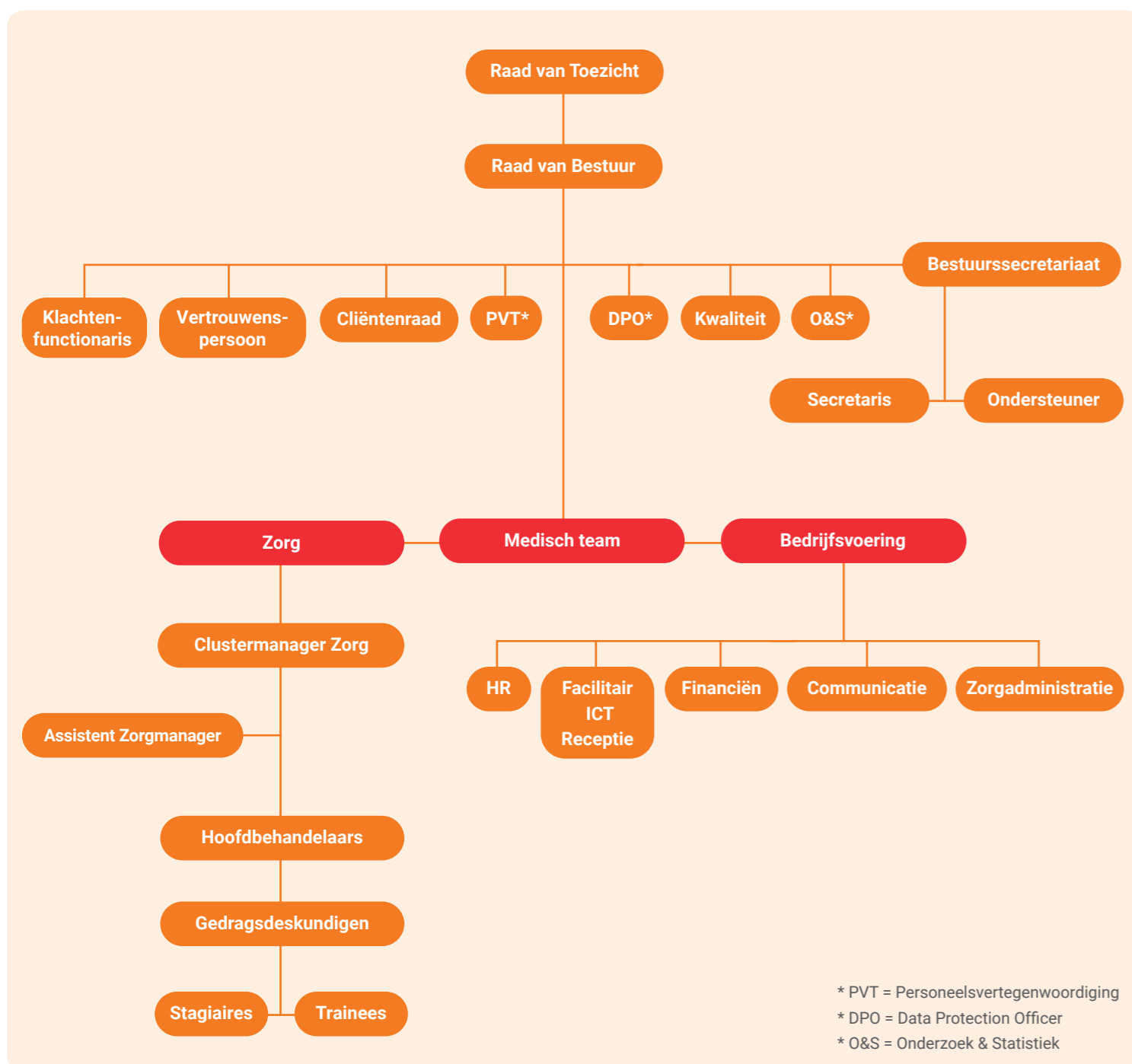
Bestuurssecretariaat ondersteunt de directeur-bestuurder.

Afdeling Facilitaire Dienstverlening is verantwoordelijk voor huisvesting, gebouwenbeheer, wagenparkbeheer, ICT, beveiliging, BHV, catering, schoonmaak, reparaties, alle bestellingen waaronder ontwikkelingsmateriaal

2.1 Organogram

In het onderstaande organisatieschema wordt in kaart gebracht in welke hiërarchische verhouding de diverse afdelingen en medewerkers ten opzichte van elkaar staan. De directeur-

bestuurder stuurt de gehele organisatie aan, waarbij zij wordt ondersteund door de diverse stafafdelingen. De clustermanager zorg stuurt het gehele zorgproces aan. De hoofdbehandelaars sturen op hun beurt de gedragsdeskundigen op de groepen aan.



2.2 Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) van de Raeger Stichting houdt toezicht op het door de bestuurder gevoerde beleid en beheer, en adviseert en ondersteunt de stichting.

De RvT vergadert vier keer per jaar en bestaat uit de volgende vijf leden: Mr. dr. Hugo K. Fernandes Mendes (voorzitter), Drs. Dowlatram ('Ram') Ramlal, Drs. Jan de Hoog, Mw. Drs. Rosita C. Girjasing en Mw. Mr. Gaby G. Baaijens.

2.3 Directeur-bestuurder

De Raad van Bestuur heeft de dagelijkse leiding over alle onderdelen van Raeger Autismecentrum. De Raad van Bestuur bestaat uit één persoon, mevrouw drs. A.G. van Kalsbeek, MCM (Aukje). Aukje van Kalsbeek is sinds 18 juli de interimbestuurder van Raeger Stichting.

2.4 Cliëntenraad en Oudercommissie

Om op te komen voor de gemeenschappelijke belangen van alle cliënten en op een gestructureerde manier te 'sparen' met de directeur-bestuurder, is binnen Raeger een Cliëntenraad actief. Daarnaast is er een Oudercommissie opgericht om extra activiteiten voor de cliënten te organiseren.

Cliëntenraad

Raeger heeft een Cliëntenraad waarin de ouders zijn vertegenwoordigd. De raad bestaat momenteel uit vijf leden en komt twee keer per jaar bijeen voor overleg met de directeur-bestuurder. Het is een belangrijk orgaan voor Raeger, dat gevraagd en ongevraagd advies uitbrengt aan de directeur-bestuurder en door haar geraadpleegd wordt bij belangrijke zaken. De Cliëntenraad stelt zich ten doel de ouders te vertegenwoordigen en de belangen van de kinderen en de ouders zo goed mogelijk te behartigen. Voor vragen of opmerkingen kunt u terecht bij de Cliëntenraad via clienraad@raeger.nl.

Ouders die plaats hebben in de cliëntenraad:
 Patricia Sweet (voorzitter)

De cliëntenraad wordt spoedig aangevuld.

Oudercommissie

De leden van de oudercommissie doen vrijwilligerswerk bij Raeger en organiseren extra activiteiten voor de kinderen. Ouders kunnen zich aanmelden voor de oudercommissie door een e-mail te sturen aan communicatie@raeger.nl.

3 De leer methode

Bij Raeger wordt gewerkt met ABA. Applied Behavior Analysis, oftewel ABA, is een vorm van vroegtijdige en intensieve gedragstherapie.

De effectiviteit van deze methode bij de behandeling van kinderen met een autismespectrumstoornis (ASS) is wetenschappelijk aangetoond (evidence-based). Wij werken altijd vanuit de motivatie van uw kind om (spelenderwijs) zo veel mogelijk vaardigheden aan te leren op het gebied van taal, spel en gedrag.

Deze aanpak is niet alleen zeer geschikt voor kinderen met autisme, maar ook voor kinderen met ADHD, het syndroom van Down of andere gedrags- of leerproblemen.

Bij ABA, oftewel toegepaste gedragsanalyse, passen wij in feite wetenschappelijke methodiek toe in de praktijk, om zo gedrag te kunnen begrijpen en sturen, en nieuwe vaardigheden te kunnen aanleren.

Het is van belang dat u als ouder achter deze principes staat, omdat we van u verwachten dat u thuis ook met deze principes werkt en minimaal een uur per maand deelneemt aan een oudertraining met de mentor.

3.1 Uitgangspunten ABA

Gebruikmakend van ABA, leren wij onze cliënten als volgt vaardigheden aan:

1. Eerst 'eenvoudige' vaardigheden aanleren.
2. Vaardigheden opsplitsen in kleine deelstapjes.
3. Eén onderdeel per keer aanleren, net zo lang totdat uw kind het kan.
4. Veel momenten van herhaling bieden.
5. Uw kind bij het aanleren van deze vaardigheden tijdelijk hulp aanbieden, totdat het deze zelfstandig kan inzetten.
6. Pas als uw kind de voorafgaande vaardigheden beheerst, worden complexe vaardigheden geïntroduceerd.

Met ABA kunnen wij onze aandacht richten op verschillende gebieden, zoals:

- Het aanleren van gewenst gedrag. Om dat te bereiken, moet een de vraag worden beantwoord: 'Waarom doet iemand iets wat hij of zij doet?' Door te analyseren wanneer het gedrag zich voordoet en wat de functie van het gedrag is, kan vervolgens een plan worden opgesteld om het gewenste alternatief aan te leren.
- Het bevorderen van de taalontwikkeling. Hierbij ligt de nadruk vooral op het leren om initiatief te nemen en om de motivatie van het kind te bevorderen. Een voorbeeld daarvan is leren vragen om wat je wilt. Hierdoor ervaart een kind minder frustratie en zal het ook minder frustratie hoeven uiten.
- Het aanleren van vaardigheden op het gebied van spel, sociaal gedrag, zelfredzaamheid en taakgericht gedrag.

3.2 Personeel

Raeger investeert maximaal in haar medewerkers. Al onze mentoren zijn op WO-niveau opgeleid. Daarnaast volgen zij diverse trainingen, zoals RBT (Registered Behavior Technician), agressiepreventie en -hantering en medicatie-, epilepsie- en ongevaltraining.

De mentoren staan onder leiding van een hoofdbehandelaar, een deskundige op het gebied van autisme. Dit is een psycholoog of orthopedagoog met een BCBA-graad, oftewel een Board Certified Behavior Analyst. Daarnaast werkt Raeger samen met een externe deskundige met een BCBA-D graad, een Board Certified Behavior Analyst-Doctoral.

3.3 PRT als onderdeel van ABA

PRT staat voor Pivotal Response Treatment, een gedragstherapeutische behandeling gericht op belangrijke kernvaardigheden zoals contact maken. Bij PRT ligt de focus niet in de eerste plaats op het individuele gedrag van kinderen maar op cruciale gebieden in hun ontwikkeling zoals motivatie, reageren op meerdere signalen, zelfmanagement en contact zoeken met anderen. Door het stimuleren van kerngebieden, waaronder de motivatie tot interactie, ontstaat ook verbetering van deelvaardigheden. Bijvoorbeeld door te leren vragen om een pluche knuffel en vervolgens een pluche knuffel te krijgen. Uit onderzoek blijkt dat door het stimuleren van deze zogenoemde kernvaardigheden, kinderen op een natuurlijke manier leren en andere vaardigheden zich vanzelf 'mee-ontwikkelen'.

4 De aanmeldprocedure

Als u door een psycholoog of een andere hulpverlener naar Raeger wordt verwezen, start de zogenaamde aanmeldprocedure.

4.1 Interesse

Naast een hulpverlener kan het ook zijn dat een organisatie zoals 't Kabouterhuis of Stichting MEE u aanmeldt. In beide gevallen maken wij zo snel mogelijk een afspraak met u voor een online oriëntatie bijeenkomst.

4.2 De oriëntatiebijeenkomst

Tijdens de oriëntatiebijeenkomst leggen we in het kort uit wat Raeger allemaal doet en te bieden heeft.

De volgende onderwerpen komen in de oriëntatiebijeenkomst aan de orde:

- De ABA-principes;
- Het dagprogramma;
- De verwachte participatie van beide ouders, waaronder het -minimaal eenmaal per maand- volgen van oudertrainingen, uw betrokkenheid bij het opstellen van de leerdoelen, uw actieve deelname aan de door Raeger georganiseerde bijeenkomsten en activiteiten;
- Het zorgproces;
- De financiering.

4.3 Keuze voor aanmelding bij Raeger

Heeft u na de oriëntatiebijeenkomst besloten om uw kind aan te melden voor zorg bij Raeger? Dan sturen wij u een aanmeldpakket op via de post. Na uw aanmelding wordt uw kind op de wachtlijst geplaatst. U ontvangt een schriftelijke bevestiging wanneer uw kind is aangemeld op de wachtlijst. Wij nemen dan contact met u op wanneer er zicht is op een passende plek. Eventueel is het mogelijk om in de tussentijd alvast thuisbegeleiding te realiseren. De mogelijkheden daartoe kunt u bespreken met onze afdeling Zorgadministratie.

U dient alle formulieren in het aanmeldpakket in te vullen en onderstaande documenten te verzamelen. Het gaat om de volgende documenten:

- Verslagen van onderzoek waaruit blijkt dat bij uw kind Autismespectrumstoornis (ASS) is vastgesteld;
- Verslagen van onderzoek waarin het IQ van uw kind is vastgesteld;
- Verslagen van voorgaande hulpverleners.

Deze formulieren en documenten stuurt u terug naar Raeger. Ook eventuele dossierstukken van voorgaande instanties worden met uw toestemming door Raeger opgevraagd.

4.4 Intakegesprek

Het intakegesprek vindt plaats zodra de startdatum bekend is. Het gesprek is bedoeld om uw vragen te beantwoorden, om een completer beeld van uw kind te krijgen en om de wederzijdse verwachtingen uit te spreken.

Bespreekpunten tijdens het intakegesprek

- De voorgeschiedenis van uw kind
- Eerdere of nog lopende hulpverlening
- De hulpvraag en uw verwachtingen ten aanzien van Raeger
- De ontwikkeling van uw kind op verschillende ontwikkelingsgebieden: wat kan uw kind?

4.5 Indicatie

Na de bovenstaande stappen kan de indicatiestelling aangevraagd worden. Zodra de indicatie binnen is, maakt Raeger het contract op en wordt deze door beide partijen getekend. Hierna start de observatieperiode binnen Raeger. Waarna het zorgplan wordt geschreven.

Het type indicatie dat kan worden aangevraagd voor uw kind hangt af van meerdere factoren. Als eerste is het van belang om na te gaan of Raeger een contract heeft met uw gemeente. Wanneer dit het geval is, zal er een Jeugdwet beschikking worden aangevraagd. U kunt dan het beste contact opnemen met uw gemeente, zij verwijzen u door naar de juiste afdeling.

Als Raeger geen contract heeft met uw gemeente, dient er een ander type indicatie worden aangevraagd. In overleg met het wijkteam binnen uw gemeente zal er worden gekeken of u als ouder in staat bent om een budget te beheren. Afhankelijk van de uitkomst hiervan zal het wijkteam u ondersteunen bij het aanvragen van een Persoonsgebonden budget (pgb) of een NIA (Niet Ingekocht Aanbod).

In sommige gevallen is al op jonge leeftijd duidelijk dat uw kind zijn of haar leven lang aangewezen zal zijn op zorg. Dan kan er een indicatie in het kader van de Wet langdurige zorg (Wlz) worden aangevraagd. De aanvraag van een Wlz-indicatie verloopt via het CIZ.

Mocht u vragen hebben wat betreft het aanvragen of verlengen van de indicatie voor uw kind, dan kunt u contact opnemen met de zorgadministratie. De indicatie voor Raeger is gericht op het financieren van passende zorg. Het vervoer van en naar Raeger dient u als ouder zelf te organiseren. Mocht u hierover vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met uw gemeente.

5 Raeger in de praktijk

Raeger is elke werkdag geopend van 8.30 tot 15.30 uur.

5.1 Werken in kleine groepen

De behandel- en begeleidingsstructuur van Raeger kenmerkt zich door het werken in kleine groepen. Binnen Raeger worden de kinderen in principe geplaatst op een groep van zes kinderen. Er is een uitzondering: op groepen waar dat mogelijk is, kunnen er meer kinderen in een groep worden geplaatst.

Omdat het leren van sociale vaardigheden één van de grootste uitdagingen is van kinderen met autisme, heeft het werken in groepsvorm als voordeel dat er meteen (indirect) gewerkt wordt aan de sociaal-communicatieve vaardigheden van de kinderen binnen een veilige en duidelijke context. Daarnaast worden gedurende de dag zo veel mogelijk 1-op-1 momenten gecreëerd om te kunnen werken aan individuele vaardigheden.

Tijdens de dag worden de ABA-principes toegepast bij de begeleiding en behandeling van uw kind op de groep. Er worden zo veel mogelijk 1-op-1 momenten gecreëerd om met uw kind samen te kunnen werken aan individuele doelen. Mocht blijken dat uw kind bepaalde doelvaardigheden niet of niet voldoende op de groep kan oefenen dan volgt individuele begeleiding of behandeling. U leest daar meer over in paragraaf 7.2.

5.2 Vier-ogen principe

Op iedere groep staan altijd minimaal twee medewerkers. Vrijwel alle 1-op-1 ruimtes staan onder 24-uurs cameratoezicht. Dit om te allen tijde de veiligheid van het kind en de medewerker te garanderen. Ook zijn vrijwel alle groeps- en behandelruimtes voorzien van cameratoezicht.

5.3 Een dag bij Raeger

Iedere groep volgt een soortgelijk dagprogramma dat er als volgt uitziet:

Vanaf 8.15 uur zijn de medewerkers al aanwezig bij Raeger. Voor de kinderen begint de dag bij Raeger om 8.30 uur. Tussen 8.30 en 9.00 uur komen de kinderen binnen met hun ouders of onder begeleiding van de mentor. Ze hangen hun jassen op aan de kapstokken en kunnen op de groep even acclimatiseren van de reis. Hierna volgt voor iedere groep het dagprogramma met spel- en werkmomenten en kring- en knutselactiviteiten. Steeds wordt aan leerdoelen gewerkt. In een natuurlijke setting leren kinderen de hele dag door. Na de lunchpauze wordt het dagprogramma vervolgd. Om 15.30 uur worden de kinderen weer opgehaald door hun ouders of door de taxichauffeur.

5.4 Biologische lunch

Tussen de middag kunnen alle kinderen 'overblijven' bij Raeger. De lunch bestaat uit biologische voedingsmiddelen, die worden besteld bij de EKO-groothandel. Op die manier wordt consumptie van e-nummers zoveel mogelijk vermeden.

U kunt gebruik maken van deze faciliteiten die Raeger biedt of ervoor kiezen om zelf een lunch aan uw kind mee te geven. De faciliteiten bestaan naast de broodmaaltijd uit een fruitmoment in de ochtend en verschillende drinkmomenten gedurende de dag. Bij de lunch is er keuze uit zowel zoet als hartig beleg. Als u gebruik maakt van de lunch en het fruitmoment van Raeger, dan ontvangt u maandelijks een factuur van ons. De kosten zijn:

Lunch en fruitmoment
€ 1,50 per dag

Deze kosten worden maandelijks geïnd. Dit is een standaardbedrag berekend over 10 maanden. Dit betekent dat in het tarief rekening is gehouden met vrije dagen en eventuele ziektedagen. Hierdoor is het bedrag 12 maanden van het jaar hetzelfde. Hieronder leest u om welke bedragen het gaat.

Lunch per week	Per maand
4 dagen	€ 21,60
5 dagen	€ 27,00

5.5 Thema's

Op de groepen wordt met thema's gewerkt. Basisthema's als 'kleuren', 'dieren' en 'vormen', en thema's zoals 'Winkelen', 'Naar de tandarts' of 'Kerst' komen voorbij. De kinderen leren zo vaardigheden die ze in het dagelijks leven kunnen toepassen.

5.6 Sinterklaas en Halloween

Sinterklaas en Halloween worden niet gevierd bij Raeger. Beide feesten zijn voor kinderen met autisme vaak erg verwarrend en beangstigend. De maatschappelijke discussie rondom het eerstgenoemde feest draagt daar alleen maar aan bij.

5.7 Kerst en Pasen

Tijdens de officiële feestdagen van Kerstmis en Pasen is Raeger gesloten. Voorafgaand aan Kerst en Pasen wordt met de kinderen aan deze feesten aandacht besteed.

5.8 Het jaarlijkse kinderuitje

Ieder jaar wordt er een uitje voor de kinderen georganiseerd. Dit vindt vlak voor de zomerperiode plaats. Tijdens dit uitje wordt bijvoorbeeld een gezamenlijk bezoek gebracht aan de Kinderboerderij.

5.9 De schoolfoto's

Ieder jaar komt de schoolfoto's bij Raeger langs om portretfoto's te maken van uw kind, en ook een groepsfoto. Wilt u niet dat uw kind gefotografeerd wordt voor de groepsfoto? Dan kunt u dit aangeven. U krijgt altijd vooraf een mail waarin wordt aangekondigd op welke dag de foto's genomen gaan worden. In de mail staat een link waarin u kunt aangeven of uw kind op de groepsfoto mag.

6

Het zorgproces

Ieder kind bij Raeger heeft een mentor. Als uw kind wordt geplaatst bij Raeger, dan hoort u welke medewerker zijn of haar mentor wordt. Voor vragen over uw kind en zijn of haar ontwikkeling, is de mentor uw eerste aanspreekpunt.

Verwijzing via hulpverlener of organisatie

Oriëntatiebijeenkomst

Keuze voor Raeger

Wachtlijst

Plek op de groep

Intakegesprek ouders met hoofdbehandelaar

Week 1

Start op de groep

Observatieperiode gedurende een aantal weken tot het zorgplan gereed is

Week 2/3

De mentor vult VB-MAPP in

De mentor maakt het zorgplan met daarin de behandeldoelen

Diagnostiek, o.m. een IQ-test

Week 4

De bespreking van het zorgplan met de ouders

Week 8

De eerste maandelijkse Oudertraining*

Week 16

Een evaluatiegesprek met de ouders**

*| Na deze bespreking vindt maandelijks een Oudertraining plaats op de groep met de cliënt, de ouders, de mentor en eventueel met de hoofdbehandelaar.

**| Na deze periode is er iedere drie maanden een evaluatiegesprek waarbij na een jaar het nieuwe zorgplan besproken wordt.

6.2 De voortgang van uw kind

De mentor stelt in overleg met u het zorgplan met de leerdoelen op, voert met u de tussentijdse evaluatiegesprekken en verzorgt de maandelijkse Oudertrainingen.

De voortgang van uw kind wordt op drie manieren gemeten en bijgehouden: met behulp van datasheets, de VB-MAPP en de Raeger Evaluatie Tool (RET).

- Door dagelijks in een datasheet gegevens te verzamelen over de behandeldoelen van uw kind, meten we per onderwerp en per moment of er sprake is van vorderingen.
- De VB-MAPP staat voor 'the Verbal Behavior Milestones Assessment and Placement Program' en evalueert de mate van vooruitgang van uw kind op het gebied van taalvaardigheid en sociale interactie. In de VB-MAPP zijn de vaardigheden opgedeeld in de niveaus van 0-18 maanden, 18-30 maanden en 30-48 maanden. Tevens brengt de VB-MAPP in kaart wat de belemmeringen voor uw kind zijn om te leren, dit gebeurt in de zogenoemde 'barriers'. Aan de hand van de score in de VB-MAPP worden nieuwe behandeldoelen geformuleerd.
- De RET (Raeger Evaluatie Tool) is een instrument op vestigingsniveau, waarbij we kijken naar alle aspecten van de ontwikkeling die uw kind doormaakt.

6.3 Doorstroom naar een school voorbereidende groep

Aan de hand van de uitkomsten in de VB-MAPP en informatie verkregen door observaties wordt vastgesteld welke kinderen binnen Raeger in aanmerking komen voor een school voorbereidende groep. Dan gaat het vooral om vaardigheden zoals het ontwikkelen van zelfbeeld, sociaal gedrag, zelfstandigheid, werkhouding en concentratie. Om de laatste doelvaardigheden te oefenen en aan te leren, is het belangrijk dat deze kinderen begeleid worden binnen een meer schoolse setting.

Rode Ibis en Kans bij Raeger

Raeger heeft een school voorbereidende groep: de Rode Ibis in Amsterdam-West. Deze groep is in samenwerking met SBO De Kans tot stand gekomen. De Rode Ibis is bedoeld voor die kinderen die de potentie hebben om binnenkort uit te stromen naar het onderwijs. Wanneer duidelijk is dat zij op korte termijn kunnen uitstromen, ontvangen zij voorbereidend onderwijs door SBO De Kans (zie paragraaf 16.1 voor meer informatie over SBO De Kans). Daarnaast wordt er in een groep De Kans op de locatie IJburg een combinatie van zorg en voorbereidend onderwijs aangeboden: naast dat de kinderen behandeling en begeleiding van de mentoren krijgen, ontvangen de kinderen ook enkele lessen van een leerkracht basisonderwijs. Dit met als doel de onderwijsvoorbereiding van deze kinderen te versterken.

7 De locaties

Raeger heeft de beschikking over gebouwen op diverse locaties. In elk gebouw zijn naast de groepsruimtes bijzondere faciliteiten voor de kinderen ondergebracht.

7.1 Amsterdam IJburg

Locatie Ed Pelsterpark 14

Het hoofdgebouw bevindt zich op de locatie Ed Pelsterpark 14. Daar zijn zes groepen gehuisvest: Alpha, Dolfijnen, Dolfijnen (woe-zat), Koala's, Koala's (woe-zat), Tijgers, Panda's en Pinguïns. Ook bevindt de receptie zich op de hoofdlocatie. Op deze locatie zijn naast de groepsruimtes de volgende voorzieningen aanwezig: snoezelruimte, sport- en spelruimte, een rustruimte, een 1-op-1 behandelruimte, observatieruimte en de speeltheek.

Locatie Ed Pelsterpark 12

Naast het hoofdgebouw vindt u het bestuursgebouw. Hier zijn het bestuurssecretariaat en het kantoor van de directeur-bestuurder gevestigd.

Locatie Ed Pelsterpark 6

Iets verderop bevindt zich de locatie Ed Pelsterpark 6. Hier zijn de groepen met wat oudere cliënten (12+) gehuisvest. U vindt hier de volgende groepen: Delta, Omega, Olifanten, Leeuwen, Kans, Beren en Zebra's.

Deze locatie maakt gebruik van de voorzieningen van Ed Pelsterpark 14.

Locatie Maria Austriastraat 121

In dit gebouw, vlakbij het Ed Pelsterpark, is de groep Vlinders gevestigd. Deze kleine locatie maakt gebruik van de voorzieningen van Ed Pelsterpark 6 en 14.

Locatie Diemerparklaan 61

In het om de hoek gelegen nevengebouw aan de Diemerparklaan 61 zijn twee groepen gevestigd: Kangoeroes en Kevers. De Kangoeroes en de Kevers maken gebruik van de voorzieningen in het hoofdgebouw aan het Ed Pelsterpark.

Locatie Emmy Andriessestraat 240

In dit gebouw zit de begeleidingsgroep Zon.

Kantoor IJburglaan 817 en 727

De hoofdbehandelaars werken onder meer vanuit hun kantoor- en vergaderfaciliteit op de IJburglaan 817. Een stukje verderop, in het Gezondheidscentrum Haveneiland op de IJburglaan 727-G, werken de medewerkers van stafafdelingen HRM, Financiële Administratie, Zorgadministratie en Communicatie en Marketing.

Kantoor Maria Austriastraat 126

De afdelingen Facilitaire Dienstverlening en ICT is ondergebracht in een gebouw aan de Maria Austriastraat 126.

7.2 Locatie Amsterdam West (Thomas van Aquinostraat 2)

Op deze locatie zit de Rode Ibis. Dit is een school voorbereidende groep in samenwerking met SBO De Kans. De kinderen leren hier vaardigheden met betrekking tot het ontwikkelen van zelfbeeld, sociaal gedrag, zelfstandigheid, werkhouding en concentratie. Om de laatstgenoemde twee vaardigheden te kunnen oefenen en aanleren, is het belangrijk dat deze kinderen begeleid worden in een setting die zoveel mogelijk de schoolse situatie nabootst. Dit maakt de overgang naar een vorm van onderwijs makkelijker en vergroot de kans op succes bij de overstap. De groep genaamd de Flamingo's is ook aan de Tomas van Aquinostraat gevestigd.

7.3 Locatie Amsterdam Slotervaart (Louwesweg 6)

In het gezondheidscentrum van het voormalige Slotervaartziekenhuis zitten onze groepen de Vissen, de Giraffen en de Herten.

7.4 Locatie Hoofddorp (Dussenstraat 28-32)

Op deze locatie zijn de Zwanen, de Egels, Ooievaars en de Zeepaardjes gehuisvest.

7.5 Locatie Capelle (Fascinatio Boulevard 622)

Op de locatie in Capelle aan den IJssel zijn 11 groepen gehuisvest: Alpha, Alpha (woe), Omega, Beren, Dolfijnen, Koala's, Koala's (woe-zat), Olifanten, Rozen, Leeuwen, Vlinders, Ster, Zonnebloem en Zonnebloem (woe).

7.6 Locatie Spijkenisse (C. Villeriuslaan 12)

Op deze locatie zit de begeleidingsgroep de Maan.

7.7 Locatie Almere (Operetteweg 31-33)

Deze locatie bestaat uit drie groepen: Vossen, de IJsberen en de Kamelen.

7.8 De voorzieningen op de locaties

Op de locaties hebben we naast de reguliere groepsruimtes, ook andere voorzieningen:

Snoezelruimte

Op diverse locaties hebben we ene snoezelruimte ingericht. Het woord snoezelen is samengesteld uit de woorden snuffelen (ontdekken) en doezen (soezen, ontspannen, genieten).

Snoezelen is: Via zintuiglijk aangename prikkels, in een sfeervolle omgeving en op individueel tempo contact maken met het kind.

In de groepsruimte komen kinderen met veel prikkels in aanraking, zoals met het spel van andere kinderen, speelgoed, etc. In de snoezelruimte kan de mentor de zintuiglijke prikkels afzonderlijk en passend bij het kind aanbieden. Dit zorgt voor rust en laat de kinderen genieten.

Op de volgende locaties is een snoezelruimte aanwezig: Amsterdam IJburg Ed Pesterpark 14, Amsterdam Slotervaart, Almere en Capelle aan den IJssel.

Speeltheek

Op de hoofdlocatie is de speeltheek ondergebracht met extra ontwikkelingsmateriaal voor de kinderen, gesorteerd naar de verschillende ontwikkelingsgebieden waaronder spraak en taal. Iedere mentor kan hier ontwikkelingsmateriaal lenen dat op dat moment nodig is voor het kind.

De Speeltheek is op onze hoofdlocatie Ed Pelsterpark 14 in Amsterdam aanwezig. Alle locaties in Amsterdam kunnen hier speelgoed en ontwikkelingsmateriaal lenen.

Sport- en Spelruimte

Minstens een keer per dag gaan de kinderen actief bewegen. Op sommige locaties gebeurt dat op de groep of in de ruime hal. Op andere locaties is een speciale sport- en spelruimte ingericht. Deze ruimte is voorzien van sport- en spelmateriaal dat bijdraagt aan de lichamelijke ontwikkeling van het kind.

Een speciale sport- en spelruimte is aanwezig op onze locaties: Amsterdam Ed Pelsterpark 14, Amsterdam Slotervaart, Amsterdam West, Almere en Capelle aan den IJssel.

Buitenspeelplaats

Als het weer en de personele bezetting het toelaat, gaan de groepen elke dag minimaal eenmaal een frisse neus halen. Op enkele locaties hebben we een eigen buitenspeelplaats. Er zijn hier speeltoestellen en attributen aanwezig waar de kinderen lekker even actief kunnen zijn. Op locaties waar we geen eigen buitenspeelplaats hebben, gaan de groepen onder ruime begeleiding naar een nabij gelegen speelplaats in de wijk.

De volgende locaties beschikken over een eigen buitenspeelplaats: Amsterdam Slotervaart, Amsterdam West, Hoofddorp en Almere. Op onze locatie in Capelle aan den IJssel zijn we druk in gesprek met de gemeente om ook daar een veilige, afgesloten buitenspeelplaats te realiseren.

Ruimte

Een gedragsdeskundige kan besluiten om, wanneer hij/zij dat nodig acht, een kind tijdelijk in de ruimte te plaatsen. Daarover overlegt hij eerst met de ouders. Met een positieve benadering en de juiste psychologische begeleiding is de ruimte een comfortabele en kalmerende omgeving waarin de kinderen weer helemaal tot rust en op adem kunnen komen.

Op de volgende locaties is een ruimte aanwezig: Amsterdam Ed Pelsterpark 6 en 14, Hoofddorp en Capelle aan den IJssel.

1-op-1 behandelruimten

Voor de verschillende therapieën (zoals logopedie en fysiotherapie) en voor de individuele begeleiding zijn er 1-op-1 ruimten aanwezig. Hier kunnen de kinderen in alle rust behandeling ontvangen.

Een 1-op-1 ruimte is op vrijwel alle locaties aanwezig: Amsterdam Ed Pelsterpark 6 en 14, Amsterdam Slotervaart, Amsterdam West, Hoofddorp, Almere en Capelle aan den IJssel.

Observatieruimten

Bij een observatieruimte zijn de ramen voorzien van speciale folie, zodat de kinderen (en hun ouders) geobserveerd kunnen worden. Door middel van een two-way-screen en audiovisuele apparatuur, kan u (of kunnen wij) waarnemen hoe uw kind (u en) zich gedraagt en vaardigheden leert. Dit kan op afspraak en in goed onderling overleg met de mentor of de hoofdbehandelaar.

Een observatieruimte is aanwezig op de locatie Ed Pelsterpark 14, in Amsterdam.

Work-aut

Deze grote ruimte aan de Diemerparklaan biedt ruimte aan onze wat oudere cliënten voor het leren van vooral huishoudelijke vaardigheden. De aanwezige huiskamer en slaapkamer bieden de mogelijkheid met cliënten te oefenen met bijvoorbeeld tafeldekken en een bed opmaken. Dit alles om de zelfstandigheid van onze cliënten te vergoeten. Ook zijn er fitnessapparaten aanwezig waar onze cliënten zich lekker op kunnen uitleven. Met name onze wat oudere cliënten van het Ed Pelsterpark 6 maken gebruik van de Work-aut.

Keuken

In de grote keuken op onze locatie Ed Pelsterpark 6 ontwikkelen de wat oudere kinderen (12+) basisvaardigheden op het gebied van koken en bakken. Dit gebeurt onder leiding van onze eigen kok Nick Boersen. Ook het zetten van thee en koffie wordt de cliënten hier bijgebracht.

Specialisten

Wat doen ons uiterste best op onze locaties samenwerken aan te gaan met de volgende specialisten:

- een GGD-arts
- een kinderarts
- fysiotherapeuten
- sport- en bewegingstherapeuten
- muziektherapeuten
- logopedisten

Tot onze spijt kunnen we deze aanvullende diensten gezien de krapte op de arbeidsmarkt niet meer op alle locaties garanderen.

8

Het extra aanbod van Raeger

Naast het standaard aanbod van diensten, zoals de groepsbegeleiding en -behandeling van uw kind, levert Raeger andere diensten waarvan u gebruik kunt maken. Deze diensten zijn beschikbaar op grond van de indicatiestelling of de vergoeding door uw zorgverzekering. Met dit extra aanbod willen wij u helpen om uw kind zo optimaal mogelijk te ondersteunen.

Tot het standaardpakket aan diensten van Raeger behoort de groepsbegeleiding en -behandeling die de mentoren iedere werkdag van 8.30 uur tot 15.30 uur aan uw kind bieden.

Ook de training en begeleiding van u als ouders behoort tot onze standaard dienstverlening.

8.1 Standaard: training en begeleiding van de ouders

Bij Raeger vinden wij het belangrijk dat ook u, de ouders, training en begeleiding ontvangen. Op die manier kan de behandeling van uw kind ook buiten de contacturen met de Raeger medewerkers worden voortgezet. Raeger verwacht van u dat u een actieve deelnemer bent aan het team dat rondom uw kind staat. Alle ouders ontvangen een maandelijks training van de mentor, aansluitend aan het 10-minutengesprek over de vorderingen van uw kind. Daarnaast bieden wij onderstaande trainingen en begeleidingsvormen. Deze vinden allemaal bij Raeger plaats:

- Ouderavonden
 - Oudertrainingen (Basistraining Autisme, ABA, Zindelijkheidstraining, Eten en voeding, Slapen en Seksualiteit)
 - PCM Aggressietraining
- Bij deze training is het van belang dat u samen

komt met een andere ouder/verzorgende. De handelingen die u leert op de training dient u in de praktijk namelijk altijd gezamenlijk uit te voeren.

Oudertrainingen

De oudertrainingen die Raeger organiseert (uitgezonderd de PCM Aggressietraining) hebben een verplicht karakter. Dit betekent dat van u verwacht wordt dat u deze trainingen over verschillende thema's ten minste één keer heeft gevolgd gedurende de periode dat uw kind in behandeling is bij Raeger.

Ouderavonden

Op de ouderavonden worden allerlei zaken besproken die u of de medewerkers van Raeger van belang vinden om aan de orde te stellen. Deze avonden vinden twee keer per jaar plaats.

Wij willen u op het hart drukken dat het volgen van de oudertrainingen en het deelnemen aan de ouderavonden echt belangrijk is. U krijgt zo namelijk meer inzicht in autisme. Hierdoor bent u beter in staat om het gedrag van uw kind te begrijpen en zo nog beter en effectiever bij te dragen aan zijn of haar ontwikkeling.

Ook bent u - in goed onderling overleg met de mentor of de hoofdbehandelaar - van harte welkom om bij Raeger te komen kijken naar de activiteiten van uw kind en naar de dagelijkse gang van zaken op de groep.

Raeger onderscheidt naast haar standaard dienstverlening aan de cliënten en hun ouders, nog drie soorten diensten: diensten op grond van de indicatiestelling (8.2), diensten die vergoed worden door de ziektekostenverzekeraar (8.3) en diensten waaraan u een kleine eigen bijdrage moet leveren (8.4).

8.2 Indicatie: Individuele behandeling en begeleiding

Het ouder-kind team of het jeugdteam van de gemeente of het zorgkantoor stellen de indicatie van uw kind vast.

Op grond van de indicatie kunnen er aan uw kind wekelijks een aantal uren individuele begeleiding worden toegekend. Deze 1-op-1 sessies vinden plaats tijdens de reguliere groep behandelingsdagen en vinden plaats in daar speciaal voor ingerichte ruimtes. Hierbij worden de ABA-principes toegepast en kan Teach (Treatment and Education of Autistic and related Communication Handicapped Children) worden ingezet.

De individuele behandeling en begeleiding kan bestaan uit:

- Cognitieve vaardigheden (school voorbereidend)
- Individuele behandeling door een psycholoog/orthopedagoog
- Sport/bewegingstherapie
- Muziektherapie
- Ambulante begeleiding (dagbehandeling)

Bij grote drukte of onderbezetting is het mogelijk dat er tijdelijk een wachtlijst voor de therapie en/of de dienst is.

8.3 Zorgverzekering: o.a. logopedie

Uw huisarts of medisch specialist, eventueel in samenspraak met de hoofdbehandelaar bij Raeger, kan aangeven dat uw kind gebaad is bij logopedie, fysiotherapie of ergotherapie. Als uw kind op grond van een medische diagnose wordt verwezen, dan worden bijvoorbeeld de kosten van fysiotherapie, als dit in uw zorgverzekeringspakket zit, vergoed door uw zorgverzekeraar.

Tot onze spijt kunnen we deze aanvullende diensten bij Raeger gezien de krapte op de arbeidsmarkt niet meer op al onze locaties garanderen.

8.4 Zwemles

In Amsterdam behoort zwemmen eveneens tot de mogelijkheden. De kinderen die hiervoor in aanmerking komen, gaan samen met de medewerkers van Raeger naar het AGO-zwembad in Diemen. Zwemmen draagt onder andere bij aan hun zelfredzaamheid. In het zwembad zorgen wij voor 1-op-1 begeleiding. Voor het volgen van zwemles vragen wij een eigen bijdrage van de ouders.

De kosten hiervan zijn:
€ 7,50 per keer

9

Het halen en brengen van uw kind en taxivervoer

De overheid beschouwt het vervoer van leerlingen van huis naar school en terug, en de begeleiding daarvan, een verantwoordelijkheid van de ouders. Dat geldt ook voor het zorgvervoer van onze cliënten naar het Autismecentrum. Ouders of verzorgers worden geacht om er zelf voor te zorgen dat hun kind iedere dag bij Raeger en weer thuis komt.

Echter, voor de cliënten van Raeger kan het vervoer naar en van het Autismecentrum om diverse redenen ingewikkeld zijn. Onder meer omdat de dichtstbijzijnde Raegerlocatie niet altijd in de buurt ligt.

9.1 U haalt en brengt uw kind zelf

Brengt en haalt u uw kind zelf? Raeger start om 8.30 uur, wij verwachten dan ook dat uw kind op dat tijdstip aanwezig is. U kunt uw kind weer ophalen om 15.30 uur.

Eventuele reiskostenvergoeding

Brengt en haalt u uw kind zelf, dan kan het zijn dat u recht heeft op reiskostenvergoeding. Dit is afhankelijk van de indicatiestelling van uw kind. Wanneer uw kind een Persoonsgeboden budget (pgb) heeft, en u brengt en haalt uw kind zelf, dan dient u dit aan te geven bij het wijkteam in uw woonplaats. De declaratie van de reiskosten verloopt dan via de Sociale Verzekeringsbank (SVB).

Wanneer uw kind een Wlz-indicatie heeft en u haalt en brengt zelf uw kind naar Raeger, dan heeft u recht op een reiskostenvergoeding. Neem in dit geval contact op met de afdeling Zorgadministratie van Raeger. Als u voor deze vergoeding in aanmerking wilt komen, is het van belang dat u uw kind dag in dag uit zelf wegbrengt en ophaalt en dus 'structureel' zelf voor het vervoer zorgdraagt.

Is er voor uw kind een Jeugdwet (JW) beschikking afgegeven, dan is een reiskostenvergoeding vanuit Raeger helaas niet mogelijk.

9.2 Vervoer per taxibusje

Is het voor u niet mogelijk om zelf uw kind te halen en brengen? Dan kunt u gebruikmaken van taxivervoer door een van de vervoerders waarmee Raeger samenwerkt. Raeger heeft hierover afspraken gemaakt met diverse vervoersmaatschappijen. Om gebruik te kunnen maken van de taxibusjes, is er een indicatie voor vervoer nodig. Deze kunt u aanvragen bij de gemeente waarin u woont. De gemeente beoordeelt of u recht heeft op zorgvervoer.

De regels van het taxivervoer

Als ouder/verzorgers dient u ervoor te zorgen dat u thuis bent bij het ophalen en terugbrengen van uw kind. Het is van belang dat u ervoor zorgt dat uw kind 's ochtends klaarstaat op de afgesproken tijd. Anders kan uw kind niet mee met de taxi. De chauffeurs bellen namelijk niet aan en ze wachten ook niet. Als er 's middags niemand thuis is om uw kind op te vangen, en er zijn van tevoren geen andere afspraken gemaakt, dan is de chauffeur genoodzaakt uw kind naar het plaatselijke politiebureau te brengen. De kosten van de vervoerder in dit verband worden bij u als ouder/verzorgers in rekening gebracht.

9.1 De breng- en ophaaltijden

Als uw kind met de taxi naar Raeger komt, dan zet de taxichauffeur de kinderen om 8.30 uur af op de betreffende locatie. De mentoren begeleiden vervolgens de kinderen naar de groep. Zij brengen de kinderen ook weer naar het taxibusje als zij 's middags om 15.30 uur klaar zijn.

9.2 Veiligheidsmaatregelen bij het vervoer

Het kan zijn dat uw kind in de bus wild beweegt of zichzelf losmaakt gedurende de rit en door de bus loopt. Dit is zowel gevaarlijk voor uw eigen kind als voor de andere kinderen en voor de chauffeur.

Als dit het geval is, meldt de buschauffeur dit bij Raeger. Vervolgens bespreken de hoofdbehandelaars met u de extra veiligheidsmaatregel van een gordelkapje en eventueel een 7-puntsgordel om uw kind veilig te kunnen vervoeren. Deze gordel kunt u lenen van Raeger nadat u een bruikleenformulier heeft ingevuld.

9.3 De contactgegevens van de vervoerders

Hieronder vindt u de contactgegevens van de voornaamste vervoerders waar Raeger een contract mee heeft.

Voor regio Amsterdam en Hoofddorp:

Connexion

Telefoonnummer: 038 - 339 49 21

E-mail: cts.amsterdam@connexion.nl

Bereikbaarheid: maandag tot en met vrijdag tussen 6.00 uur en 18.00 uur

Voor de regio Almere:

Finish Taxi Almere

Telefoonnummer: 036 - 530 4004

Bereikbaarheid: maandag tot en met vrijdag tussen 6.00 uur en 17.30 uur

Voor de regio's Rotterdam en Hoofddorp:

NOOT

Telefoonnummer: 0318 – 623 500

E-mail: zuidholland@noot.nl (regio Rotterdam), noordholland@noot.nl (Hoofddorp)

Bereikbaarheid: maandag tot en met vrijdag tussen 6.00 uur en 23.30 uur

Voor de regio Rotterdam en omgeving:

Trevvel

Telefoonnummer: 088 - 130 30 70

E-mail: klantenservice@trevvel.nl of route@trevvel.nl

Trevvel-app: Via de Trevvel-app kunt u uw kind ook ziekmelden, evenals de taxi van uw kind volgen.

Bereikbaarheid: maandag tot en met vrijdag tussen 6.00 uur en 18.00 uur

Zorgvervoer Rijnmond (ZVR)

Telefoonnummer: 010 - 307 42 47

E-mail: administratie@zorgvervoerregiorotterdam.nl (afmeldingen kunnen ook via de app)

Bereikbaarheid: maandag tot en met vrijdag tussen 6.00 uur en 19.00 uur

9.4 Afmelden en aanmelden van vervoer

Als uw kind ziek is of naar de dokter moet, of u heeft verlof aangevraagd en uw kind gaat niet mee met het vervoer, dan is het van belang dat u uw kind op tijd afmeldt. U bent zelf verantwoordelijk om dit zo snel mogelijk en rechtstreeks bij de vervoerder te melden. De contactgegevens van vervoerders vindt u terug in paragraaf 9.3.

Daarnaast dient u uiteraard Raeger te informeren over de afwezigheid van uw kind. Voor het melden van de aan- of afwezigheid van uw kind, belt u aan het begin van de schooldag tussen 8.15 uur en 8.30 uur met het algemene nummer van Raeger, 020 - 416 64 69.

Wanneer uw kind de eerstvolgende dag ook afwezig is, dient u dit vooraf ofwel telefonisch of per email voor 17.00 uur aan de vervoerder te melden.

Indien uw kind niet tijdig is afgemeld bij de vervoerder en er wordt een nodeloze rit gereden, dan worden de kosten hiervan bij u in rekening gebracht.

9.5 Slecht-weer-protocol

Als de weersvoorspellingen en/of de weersomstandigheden buitengewoon slecht zijn, kan het voorkomen dat de vervoerder problemen verwacht met het vervoer. Ook kan het gebeuren dat de weersomstandigheden dusdanig slecht zijn, dat vervoer niet langer verantwoord is. In beide gevallen treedt de vervoerder in contact met Raeger. De vervolgstappen bij het in werking treden van het uitermate-slecht-weer-protocol zijn:

Stap 1

De vervoerder besluit na overleg met Raeger om niet te laten rijden óf vervroegd op te laten halen.

Stap 2

Ouders worden telefonisch geïnformeerd door de vervoerder.

Stap 3

Als er eerder (dus vroeger) wordt vervoerd, moet de vervoerder voordat het vervoer wordt gestart, de bevestiging krijgen dat ouders thuis zullen zijn.

Stap 4

Ouders worden door de vervoerder op de hoogte gebracht over wanneer het vervoer weer in reguliere zin hervat wordt.

10 De uitstroom

De cliënten van Raeger stromen uit wanneer:

- Plaatsing mogelijk is in het (speciaal) onderwijs of in een instelling voor dagbesteding.
- Een kind conform de wens van de ouders Raeger verlaat.
- De indicatie niet wordt verlengd en de plaatsing bij Raeger niet meer wordt gefinancierd.
- Raeger uw kind niet langer de zorg kan bieden die het nodig heeft.
- U niet langer uw medewerking verleent aan het programma van Raeger.

10.1 Plaatsing in het (speciaal) onderwijs of bij de dagbesteding

Als uw kind klaar is om de volgende stap te zetten naar het (speciaal) onderwijs of de dagbesteding, wordt dat uiteraard tijdig met u besproken. In goed onderling overleg bekijkt de hoofdbehandelaar met u of uw kind direct kan doorstromen of dat een tussenstap, in de vorm van een andere groep binnen Raeger, beter is voor uw kind. Als uw kind uitstroomt, dan wordt met uw toestemming het kinddossier overgedragen aan de school of de dagbesteding of direct aan u meegegeven.

10.2 Uitstroom op wens van de ouders

Als u wilt dat uw kind Raeger verlaat, dan dient u dit minimaal twee maanden van tevoren schriftelijk aan te geven via het secretariaat van Raeger. Gelieve hierbij te vermelden of het gaat om opzegging en/of doorstroom naar het speciaal onderwijs. U kunt dit mailen naar: zorgadministratie@raeger.nl. Nadat u Raeger schriftelijk heeft laten weten dat uw kind het Autisme-centrum gaat verlaten, draagt Raeger het kinddossier aan u over.

10.3 Niet verlengen van de indicatie

Als de indicatie van uw kind niet wordt verlengd en er geen andere mogelijkheid tot financiering is, dan moet uw kind Raeger verlaten. Raeger onderzoekt in dat geval samen met u of er mogelijkheden buiten Raeger zijn en draagt het kinddossier aan u over.

10.4 Onvoldoende begeleidingsmogelijkheden bij Raeger

Wanneer duidelijk is dat uw kind, ondanks alle inzet en begeleiding vanuit Raeger, structureel stagneert in zijn of haar ontwikkeling, dan zal in overleg met u worden gezocht naar een andere vorm van zorg buiten Raeger. Er wordt overgegaan tot directe beëindiging van de plaatsing als er sprake is van ernstige gedragsproblemen. Het is nodig om tot deze stap over te gaan als het gedrag van uw kind een gevaar oplevert voor het kind zelf of voor zijn of haar omgeving. In een dergelijk geval kan het voorkomen dat de zorg van Raeger niet voldoende bescherming kan bieden en wij onvoldoende begeleidingsmogelijkheden tot onze beschikking hebben. Als er bij Raeger onvoldoende begeleidingsmogelijkheden zijn, krijgt u van ons advies over mogelijke verdere begeleiding. Als een andere zorgaanbieder de zorg gaat overnemen, wordt het kinddossier direct aan u meegegeven, of met uw toestemming overgedragen aan de nieuwe zorgaanbieder.

10.5 Ouders die geen medewerking verlenen aan het programma van Raeger

Wanneer ouders na goed overleg niet akkoord gaan met het zorgplan of anderszins niet meewerken aan het programma van Raeger, dan kan het kind zich minder goed ontwikkelen. Dat kan tot structurele stagnatie van de ontwikkeling van uw kind leiden. In dat geval zal, in overleg met de ouders, gezocht worden naar een andere vorm van zorg buiten Raeger.

11 Afspraken en regels

Bij de begeleiding en behandeling van uw kind zijn de onderstaande afspraken en regels van toepassing. Deze worden tijdens het intakegesprek mondeling toegelicht:

- 1 U draagt er steeds zorg voor dat uw kind op tijd bij Raeger is en op tijd weer wordt opgehaald. Wanneer u een periode weg wilt, dan moet u dit vooraf schriftelijk aanvragen bij de afdeling Zorgadministratie. U kunt vakantie opnemen binnen de daarvoor gestelde perioden. De vakantie in de zomer duurt maximaal drie weken. U ziet erop toe dat uw kind na de vakantie weer op tijd bij Raeger begint en niet ongeoorloofd thuisblijft. Ongeoorloofde afwezigheid heeft namelijk financiële consequenties.
- 2 Mededelingen over uw kind, die voor een bepaalde dag van belang zijn, geeft u vooraf door aan de mentor van uw kind. Denk eraan om de mentor op tijd te informeren!
- 3 Laat het ons voor de aanvang van het dagprogramma weten als uw kind slecht heeft geslapen, niet of weinig heeft gegeten, medische klachten heeft of als er andere zaken spelen die van belang zijn. Wij houden hier dan rekening mee bij het dagprogramma.
- 4 Als uw kind verhoging heeft (37,5 C of hoger) of een besmettelijke ziekte, dan moet hij of zij thuisblijven.
- 5 Als uw kind niet naar Raeger kan komen door ziekte, dan dient u dit tussen 8:30 en 9:00 uur telefonisch aan Raeger te melden via 020 - 416 64 69. Ziekmelden kan alleen met een doktersverklaring. Wij maken u erop attent dat wanneer een cliënt ongeoorloofd thuis blijft, dus zonder aanwijsbare reden, wij er toe kunnen besluiten de zorgkosten aan u door te berekenen.
- 6 Voor ouders die gebruik maken van een taxi of een taxibusje: als uw kind ziek is of naar de dokter moet en niet meegaat met het vervoer, is het van belang dat u uw kind op tijd afmeldt bij de vervoerder. U wordt verzocht dit zo snel mogelijk en rechtstreeks bij de vervoersmaatschappij te melden. De contactgegevens van de vervoerders kunt u vinden in hoofdstuk 9.3.
- 7 Wordt een kind op de groep bij Raeger ziek, dan wordt contact opgenomen met de ouders. Door het functioneren van het kind op de groep te observeren, kan een medewerker besluiten dat het kind moet worden opgehaald om thuis verder te herstellen. Deze beslissing wordt telefonisch met ouders besproken. Tijdens dit gesprek worden afspraken gemaakt over het tijdstip waarop het kind wordt opgehaald, door wie het kind wordt opgehaald en wat men doet tot die tijd.
- 8 Is uw kind bijvoorbeeld door ziekte thuisgebleven en weer in staat om naar Raeger te komen, dan wordt u verzocht om dit zo vroeg mogelijk aan ons door te geven. En indien van toepassing: u dient zelf tijdig de vervoerder te informeren dat u weer van het vervoer gebruik wilt gaan maken.
- 9 Als uw kind hoofdluis heeft, vragen wij u om uw kind eerst te behandelen met speciale shampoo en pas daarna weer naar Raeger te laten gaan.
- 10 Bij acute medische zorg verleent een van onze bhv'ers eerste hulp. Wanneer de huisarts erbij betrokken moet worden, zoeken wij meteen contact met ons eigen medisch team of met de huisartsenpost. In acute spoedgevallen gaat de mentor met uw kind mee naar het ziekenhuis. In alle gevallen informeren wij direct de ouders.

-
- 11** Wanneer het nodig is dat uw kind medicijnen gebruikt tijdens zijn of haar verblijf bij Raeger, dan kunt u een verzoek tot het toedienen van medicatie indienen bij de mentor van uw kind. Dit verzoek dient vergezeld te gaan van een uitdraai van de medicatiegeschiedenis van uw kind, die u kunt opvragen bij uw apotheek.
Hierna treedt het protocol 'toedienen geneesmiddelen' in werking. Een belangrijk aspect hiervan is het invullen en ondertekenen van de overeenkomst 'toediening geneesmiddelen'. Dit geldt zowel voor geneesmiddelen die op recept zijn voorgeschreven door de huisarts of de specialist als voor (homeopathische) zelfzorgmiddelen of middelen, die zonder recept bij de apotheek of drogist te koop zijn. Denk hierbij aan neus-, oog- of oordruppels, hoestdrank, zalf tegen jeuk of schrale huid. Het toedienen van paracetamol door een medewerker van Raeger is alleen toegestaan op recept van de (huis-) arts en alleen als het protocol is nageleefd.
-
- 12** De verjaardag van uw kind kan in de groep worden gevierd. Dit gaat in overleg met u. Als u dat wilt, kunt u een traktatie meegeven. Raeger zorgt ook voor een klein cadeautje.
-
- 13** U wordt verzocht minimaal één set kleding (inclusief ondergoed en sokken) mee te geven in de tas van uw kind voor eventuele verschoning. Als uw kind bezig is met zindelijkheidstraining, verzoeken wij u meerdere sets kleding mee te geven.
-
- 14** Als uw kind gebruik maakt van luiers, verzoeken wij u voldoende luiers achter te laten bij Raeger.
-
- 15** In het eerste jaar dat uw kind bij Raeger in zorg is, dient u minimaal de volgende trainingen bij Raeger te doorlopen:
a. Basistraining 'Wat is autisme?'
b. Basistraining ABA
-
- 16** Bovendien dient u als ouder actief mee te werken als er meer begeleiding in de thuissituatie nodig is. Hierbij kunt u denken aan maandelijkse Oudertrainingen met de mentor, Hometraining en Intensieve Ouder Training (IOT).
-

11.1 Vakanties en vrije dagen

Met de Cliëntenraad is overeengekomen dat de kinderen vijf weken vrij mogen nemen naast de wettelijke vrije dagen. Eén week hiervan staat al vast bij Raeger, dat is de week tussen kerst en Oud en Nieuw. Van de overige vier weken mogen drie weken aaneengesloten zijn.

U dient deze vakantie tijdig (tenminste één week van te voren) door te geven aan de afdeling Zorgadministratie van Raeger. Hierbij dient u gebruik te maken van het verlofaanvraagformulier dat u van ons heeft ontvangen. Aan de hand van deze informatie kunnen wij een passend rooster maken voor de groepen.

Wanneer u een vakantieverzoek heeft dat afwijkt van ons beleid, verzoeken wij u contact op te nemen met de afdeling Zorgadministratie om de mogelijkheden te bespreken.

Wanneer de vakantie langer duurt dan is afgesproken en de ouders zijn niet bereikbaar, dan is de plek van uw kind binnen Raeger niet meer gegarandeerd.

Als ouders zonder overleg buiten de gestelde periodes op vakantie gaan, behoudt Raeger zich het recht voor om de zorgkosten in rekening te brengen. Deze kunnen oplopen tot € 500 per week.

11.2 Ziekmelden

Als uw kind niet naar Raeger kan komen door ziekte, dan dient u dit te melden tussen 8:30 en 9:00 uur. Dit kan alleen per telefoon via 020 - 416 64 69.

Bij een ziekmelding kunnen we u vragen naar een doktersverklaring. Wij maken u erop attent dat wanneer een cliënt ongeoorloofd thuis blijft, dus zonder aanwijsbare reden, wij er toe kunnen besluiten de zorgkosten aan u door te berekenen. Op de eerste dag van afwezigheid bij ziekte registreren wij de zorg.

11.3 Tandarts, doktersbezoek

Raeger kent een verlofbeleid. Dit betekent dat er officieel melding van gemaakt moet worden bij de afdeling Zorgadministratie als uw kind niet naar Raeger komt. Dit geldt ook wanneer uw kind niet aanwezig is bij Raeger vanwege een afspraak bij een arts, in het ziekenhuis of bij de tandarts. U maakt hierbij gebruik van het verlofaanvraagformulier.

11.4 Ongeoorloofd verzuim

Het komt voor dat kinderen ongeoorloofd en zonder opgave van reden thuisblijven. In dit geval kan Raeger €100 per dag in rekening brengen. Deze sanctie gaat in ná een eerste officiële waarschuwing.

Langdurig verzuim en uitblijven van een reactie kan tot gevolg hebben dat de zorg bij Raeger wordt beëindigd.

11.5 Sluitingsdagen

Om de continuïteit bij Raeger te waarborgen, zijn de sluitingsdagen beperkt:

Raeger is gesloten op de officiële feestdagen: Nieuwjaarsdag, Koningsdag, tweede Paasdag, Bevrijdingsdag, Hemelvaartsdag, tweede Pinksterdag en eerste en tweede Kerstdag. Raeger is ook gesloten tussen Kerst en Oud en Nieuw.

12 Contact met Raeger

Dagelijks zijn er mogelijkheden tot contact met de groep. Voordat de groepen starten (voor 8.30 uur) en aan het einde van de dag (na 15.30 uur) is er kort gelegenheid om de medewerkers van Raeger te spreken, dan wel naar de groepen te bellen.

Verslaglegging in Caren Zorgt (Nedap)

De zorgprofessionals van Raeger houden u op de hoogte van hoe het met uw kind gaat via de digitale en goed beveiligde gezondheidsomgeving van Caren Zorgt. Via dit online zorgportaal van het technologiebedrijf Nedap delen zij de zorgadministratie met u en kunnen zij met u communiceren.

Caren Zorgt wordt steeds intensiever door ons gebruikt. Dit betekent dat we documenten zoveel mogelijk digitaal verwerken en u minder post ontvangt. De benodigde documenten kunt u gewoon online inzien en ondertekenen.

Tweewekelijkse Rapportage

U kunt ook zelf inloggen in Caren Zorgt om de tweewekelijkse rapportage van uw kind door te nemen en daarop te reageren. De mentor van uw kind vermeldt tweewekelijks in Caren Zorgt aan welke leerdoelen uw kind heeft gewerkt. Tevens treft u een kort stukje aan over hoe het met uw kind is gegaan in de afgelopen week. Ook de urenregistratie van de individuele en groepszorg die uw kind heeft ontvangen, wordt in deze rapportage bijgehouden.

Telefonische bereikbaarheid

Alle mentoren van de kinderen zijn bereikbaar tussen 8.30 uur en 9.00 uur of tussen 15.30 uur en 17.00 uur via telefoonnummer 020 - 416 64 69 (met uitzondering van de woensdag). In de tussenliggende periode (dus van 9.00 uur tot 15.30 uur) zijn de mentoren niet bereikbaar in verband met de behandeling en begeleiding op de groep. Bij dringende zaken kunt u contact opnemen met het secretariaat op het algemene nummer 020 - 416 64 69.

E-mail

Het mailcontact verloopt via het algemene e-mailadres: info@raeger.nl. U kunt ook de mentor direct mailen via voornaam.tussenvoegsel.achternaam@raeger.nl.

Contact met de directeur-bestuurder

Elke laatste donderdag van de maand van 12.00 tot 14.00 uur is onze directeur-bestuurder Peggy-Ann Clarck telefonisch bereikbaar tijdens het ouderspreekuur. U kunt haar bereiken door te bellen naar: 020 - 416 64 69.

Buiten dit spreekuur is mevrouw Clarck per mail bereikbaar via haar secretariaat: bestuurssecretariaat@raeger.nl.

Nieuwsbrief voor ouders

Raeger houdt u middels een nieuwsbrief per mail op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen bij Raeger, van trainingen en van allerlei andere interessante wetenswaardigheden. U ontvangt deze Raeger's Update ongeveer eens per maand. Ontvangt u deze nieuwsbrief nog niet, meld u dan aan door een mail te sturen naar communicatie@raeger.nl.

Correspondentie

Belangrijke informatie en formele mededelingen namens de directeur-bestuurder ontvangt u per e-mail.

Ouderavonden

Het is van belang dat u aanwezig bent op de ouderavonden, die minimaal twee keer per jaar plaatsvinden. Op de ouderavonden worden allerlei zaken besproken die u of de medewerkers van Raeger aan de orde willen stellen.

13 Donaties en sponsoring

De Raeger Stichting is een particulier initiatief dat tot stand kwam met de hulp van onder meer de NSGK en de Triodosbank. Mede door de inzet van enthousiaste vrijwilligers en de steun van donateurs, sponsors, fondsen en bedrijven, kon Raeger vervolgens uitgroeien tot een grote, succesvolle organisatie met meerdere locaties in diverse steden.

Echter, zonder de duurzame financiële steun van particulieren en goede doelen, kunnen wij ons werk niet optimaal voortzetten.

De behandeling en de begeleiding van onze cliënten wordt volledig gefinancierd vanuit de Jeugdwet, de Wmo, de Wlz en het Persoonsgebonden budget (pgb). Raeger ontvangt daarnaast geen financiering vanuit de overheid.

Tevens krijgt Raeger soms geld van goede doelen. In 2019 werd bijvoorbeeld de aanschaf van een ballenbak gefinancierd door de Witte Bedjes stichting.

Raeger is mede afhankelijk van donaties en sponsoring voor de aanschaf van dure leermaterialen, nieuw meubilair, verantwoorde apps en leerspellen en geavanceerde communicatiematerialen. Het gebruikmaken van een spraakrobot kan bijvoorbeeld een bijdrage leveren aan de behandeling. Daarom zijn uw giften en die van sponsors meer dan welkom.

De Raeger Stichting/Het Raeger Autismecentrum is door de Belastingdienst aangewezen als ANBI, een Algemeen Nut Beogende Instelling. Dit betekent dat u uw gift aan Raeger in principe mag aftrekken van uw aangifte inkomstenbelasting. Op de website van de Belastingdienst leest u aan welke voorwaarden u daarbij moet voldoen.

Wanneer u potentiële sponsors kent, verzoeken wij u om dit onder de aandacht van de directeur-bestuurder te brengen. Zij is gaarne bereid om aan sponsors nadere informatie te verschaffen en presentaties of lezingen te verzorgen over Raeger, autisme en ABA.

Het rekeningnummer van Raeger is:
NL 35 TRIO 0212 1171 65

14 Klachtenregeling

Wij doen er alles aan om zo veel mogelijk aan uw wensen te voldoen. Toch blijft het begeleiden en behandelen van kinderen mensenwerk en kan er iets gebeuren waarover u niet tevreden bent. Zit u ergens mee, vertel het ons dan.

Mocht u een klacht hebben, dan gaan wij ervan uit dat u eerst met de direct betrokkene(n) tot een oplossing probeert te komen.

Komt u er met de direct betrokkenen niet uit, dan kunt u via de website een klachtenformulier versturen. De klacht zal dan worden opgepakt door onze klachtenfunctionaris Adri Burgers.

Mocht u er met ons niet uitkomen of bent u ontevreden over de afhandeling van uw klacht, dan kunt u zich direct wenden tot de onafhankelijke commissie Klachtenportaal Zorg (KPZ). Daarvoor kunt u de website bezoeken van Klachtenportaal ZORG: www.klachtenportaalzorg.nl

15 Bij wie kan ik terecht met welke vragen?

Deze gids tracht zo veel mogelijk duidelijkheid te geven rondom het reilen en zeilen van Raeger. Natuurlijk kan het zijn dat u nog vragen hebt naar aanleiding

van deze gids of dat er nog iets onduidelijk is. Hieronder kunt u lezen bij wie u met uw vragen terecht kunt.

Vragen betreffende uw kind

Mentor van uw kind

- Per mail via voornaam.tussenvoegsel.achternaam@raeger.nl
- Via CarenZorgt kunt u een bericht achterlaten
- Telefonisch via 020 - 416 64 69 (keuzeoptie 1) vóór 9.00 uur en na 15.30 uur.
- Bij het brengen of halen van uw kind

- Algemene vragen en doorverwijzen
- Correspondentie met ouders (de brieven van en aan ouders worden hier in- en uitgeboekt)

Secretariaat / receptie

- secretariaat@raeger.nl
- 020 - 416 64 69 (keuzeoptie 2)

- Behandeling en begeleiding op de groepen
- Zorgproces (van zorgplan tot doorstroom)
- Inzet specialisten (muziektherapie etc.)
- Aanvragen inzet individuele begeleiding/ Home Training/Ambulante begeleiding thuis en school
- Oudertrainingen

Hoofdbehandelaars

- 020 - 416 64 69 (keuzeoptie 3)

- Vervoer
- Verlofaanvragen
- Aanmeldpakketten
- Cliëntendossier & CarenZorgt
- Leerplicht
- Indicaties & financiering zorg
- Zorgovereenkomsten
- Wachtlijst

Zorgadministratie

- zorgadministratie@raeger.nl
- 020 - 416 64 69 (keuzeoptie 4)
- Telefonisch bereikbaar op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 9.30 uur tot 11.30 uur.

• Calamiteiten	Huisartsenposten	<ul style="list-style-type: none"> • Locatie IJburg: Gezondheidscentrum Haveneiland. Spoednummer: 020 - 416 53 57 • Locatie West: EAB Pos & I Hovinga, huisartsen Telefoonnummer: 020 - 447 00 87 • Locatie Hoofddorp: Huisarts Haarlemmermeer Telefoonnummer: 023 - 224 23 22. Alleen geopend na 17.00 uur. • Locatie Capelle aan den IJssel: Huisartsenpraktijk Oosterflank Telefoonnummer: 010 - 455 94 55 Na 17.00 uur: 010 - 279 92 62 • Locatie Spijkenisse: Spijkenisse Medisch Centrum. Telefoonnummer: 0181 - 658 888 • Locatie Almere: Gezondheidscentrum Opmaat Telefoonnummer: 036 - 545 44 80 Na 17.00 uur: 0900 - 203 02 03
----------------	-------------------------	---

• Vragen aan de directeur-bestuurder • Deelname aan ouderavonden	Bestuursondersteuner	<ul style="list-style-type: none"> • bestuurssecretariaat@raeger.nl • 020 - 416 64 69
• Vervoersdeclaraties • Facturen en nota's	Financiële Administratie	<ul style="list-style-type: none"> • admin@raeger.nl • 020 - 416 64 69
• Personeelszaken	HRM	<ul style="list-style-type: none"> • hrm@raeger.nl
• Communicatie (o.a. Raeger's Update en website)	Communicatie	<ul style="list-style-type: none"> • communicatie@raeger.nl
• Facilitaire zaken	Afdeling Facilitaire Zaken	<ul style="list-style-type: none"> • facilitair@raeger.nl
• GGD-arts	Natasja Brandon	<ul style="list-style-type: none"> • nbrandon@ggd.amsterdam.nl
• Professional Crisis Management (PCM) trainingen	Claudia Schade en Stefan Pruijn	<ul style="list-style-type: none"> • claudia.schade@raeger.nl • stefan.pruijn@raeger.nl
• Klachtenbehandeling	Adri Burger	<ul style="list-style-type: none"> • adri.burger@raeger.nl
• Cliëntenraad	Voorzitter	<ul style="list-style-type: none"> • cliëntenraad@raeger.nl
• Vertrouwenspersoon	Adri Burger	<ul style="list-style-type: none"> • adri.burger@raeger.nl

16 Onze samenwerkingspartners

Het Raeger Autismecentrum stelt hoge eisen aan de kwaliteit van de zorg die we leveren aan uw kind. Naast onze leer- en behandelmethoden zijn deskundigheidsbevordering, evenals de betrokkenheid en de ondersteuning van het gezin waar onze cliënten deel van

uitmaken, onmisbare pijlers in dit proces. Om de ontwikkeling van uw kind zo optimaal mogelijk te laten verlopen, werkt Raeger samen met een scala aan organisaties en zorgprofessionals in zowel binnen- als buitenland. Hieronder treft u een aantal van onze samenwerkingspartners aan.

16.1 SBO De Kans

Raeger Autismecentrum werkt al een aantal jaren samen met SBO De Kans. Onze schoolvoorbereidende groep, de Rode Ibis, is hier gevestigd. SBO De Kans is een school voor speciaal basisonderwijs, die leerlingen begeleidt bij het leerproces en bij hun sociaal-emotionele ontwikkeling. De Kans biedt een gestructureerd, veilig pedagogisch klimaat waarin kinderen zich prettig voelen en geaccepteerd worden door hun leerkrachten en medeleerlingen. Op SBO De Kans wordt gekeken wat het kind kan en wat het nodig heeft om te leren. Er is vertrouwen in de capaciteiten van ieder kind, hetgeen resulteert in het stellen van hoge eisen en het streven naar realistische doelen. De leerkrachten op SBO De Kans richten zich vooral op het bevorderen van positief gedrag van de leerlingen en het opdoen van succeservaringen waardoor de leerlingen meer vertrouwen in zichzelf krijgen.

Uitgangspunt hierbij is dat alle leerlingen zich geaccepteerd moeten voelen en respect hebben voor elkaar en de leerkrachten. Dit betekent dat in de lessen veel aandacht wordt besteed aan de omgang met elkaar en aan sociaal-emotionele ontwikkeling.

16.2 MOC 't Kabouterhuis

Ook met Medisch Orthopedagogisch Centrum 't Kabouterhuis werkt Raeger al een aantal jaar samen op het gebied van huisvesting en doorverwijzing.

16.3 Natasja Brandon, GGD-arts

Raeger heeft de samenwerking met de GGD geïntensiveerd. Een dag per week is een GGD-arts op onze hoofdvestiging ingekwartierd: Natasja Brandon. Zij vervult de functie van schoolarts. Daarnaast kan Raeger gebruikmaken van het uitgebreide aanbod van de GGD. Natasja Brandon is bereikbaar via nbrandon@ggd.amsterdam.nl.

16.4 Adri Burger, kinderarts

Adri Burger is enkele dagen per week werkzaam als kinderarts voor Raeger. Daarnaast geeft zij medicatie-, epilepsie- en ongevaltraining aan ouders en medewerkers.

Wilt u meer informatie over deze trainingen of wilt u in contact treden met de kinderarts? Informeer dan even bij onze receptie. Stuur een E-mail naar info@raeger.nl of bel ons algemene nummer 020 - 416 64 69 (optie 2).

16.5 Geoffrey Berens

Ook in 2024 zullen er weer judolessen starten onder begeleiding van Geoffrey Berens. Geoffrey heeft ervaring met speciale doelgroepen (o.a. autisme) en heeft een achtergrond als judo- en karateleraar. Deze lessen zijn uitermate geschikt voor kinderen met autisme vanwege de duidelijke structuur en regels. Er zal dan ook, naast plezier, extra aandacht zijn voor een duidelijke uitleg van de opbouw van de lessen en van de oefeningen. Deelnemers aan de lessen werken o.a. aan hun zelfvertrouwen, zelfbeheersing en motorische vaardigheden.

16.6 Transform Counseling

Als ouders van cliënten van Raeger kun u psychosociale ondersteuning ontvangen. Deze hulp wordt geboden door Transform Counseling. Tijdens een counselingstraject staan gedachten, gevoelens en moeilijkheden centraal die te maken hebben met autisme. Hierbij valt te denken aan het verwerken van de diagnose van uw kind en het omgaan met de spanningen in het gezin die erbij komen. Ook het omgaan met de reacties van de omgeving kan aan de orde komen of de diepere en religieuze levensvragen zoals: 'Waarom ik?' Verwijzing naar deze vorm van counseling vindt plaats door de GGD.

16.7 Alexander Westphal, MD, PhD

Dr. Westphal is een ervaren psychiater met een expertise in kind- en forensische psychiatrie bij Yale Division of Law and Psychiatry & Yale Child Study Center in de Verenigde Staten. Zijn focus ligt op ontwikkelingsstoornissen, vooral op ASD (Autism Spectrum Disorder) en PDD (Persuasive Development Delay), en op problematisch gedrag dat kan leiden tot juridische betrokkenheid. Hij heeft zich als consultant beziggehouden met meer dan 70 cases. Met zijn ervaring en expertise zal hij Raeger van advies voorzien om de kwaliteit van de begeleiding van de kinderen te waarborgen. Wilt u meer weten of heeft u vragen, dan kunt u terecht via info@raeger.nl o.v.v. Alexander Westphal.

16.8 Christos Nikopoulos, PhD, BCBA-D, MBPsS, CSci, FHEA

Sinds 2018 ontvangen onze gedragsdeskundigen training van Dr. Christos Nikopoulos. Hij is oprichter en directeur van Autism Consultancy Service in Londen. Tevens is hij verbonden aan de Universiteit van Swansea. Hij heeft vele publicaties op het gebied van autisme-onderzoek staan. Hier spreekt hij ook over op zowel nationale en internationale congressen. Zijn focus ligt op de begeleiding en supervisie van professionals die het BCBA dan wel BCaBA certificaat willen behalen. Wilt u meer weten over zijn werk, neem dan contact op via info@raeger.nl o.v.v. Christos Nikopoulos.



Colofon

© 2024 De Raeger Stichting

Centraal telefoonnummer

020 - 416 64 69

Hoofdkantoor

Het Raeger Autismecentrum

Bezoekadres:

Ed Pelsterpark 14

1087 EJ Amsterdam

Directeur-bestuurder

mw. H.L.P.A. (Peggy-Ann) Clarck, MSc, Ba

Redactie jaarverslag

De Raeger Stichting

Stafafdeling Communicatie en Marketing

Vormgeving

Pressure Line, Rotterdam





Íeder kind
kan zich
ontwikkelen



Raeger

Autismecentrum